ComptAmortissements 4.0.1

Réalisation: CODIEC – Jacques MESTDAGH Trésorier des Ecoles mat. et prim. libres cath. de Fontaine-l'Evêque
en collaboration avec Olivier FRANCOIS, Vincent HARDY, Bernard JOURET et Fabien GRAVAR.

Le mode d'emploi

Ce mode d'emploi vient en complément des aides nombreuses déjà présentes dans l'application elle-même. Il en est le complément indispensable.

Table des matières

Utilité de ComptAmortissements ..... Page 2
Configuration requise ..... Page 2
Les nouveautés de la version 4 ..... Page 2
Procédure de première installation ..... Pages 3 à 7
Réglages éventuels à effectuer dans Excel ..... Page 8
Procédure de mise à jour ..... Pages 9 à 12
Le menu de ComptAmortissements ..... Pages 13 à 15
Compléter une fiche ..... Pages 16 à 18
Que faire si le bien a fait l'objet d'un don ou d'une subvention ? ..... Page 18
Encoder un amortissement exceptionnel ..... Pages 19 à 20
Encoder une désaffectation de bien ..... Pages 21 à 22
Synthèse des amortissements ..... Pages 23 à 25
Limitations et mises en garde ..... Pages 26 à 27
Enregistrer le fichier de travail ..... Pages 28 à 29
Adapter les anciennes fiches à la nouvelle version ..... Pages 30 à 32
Problèmes suite à l'adaptation vers une nouvelle version ..... Page 32

Dans ce mode d'emploi, nous emploierons l'abréviation « ComptAmort » pour désigner « ComptAmortissements »

Utilité de ComptAmort

Certaines dépenses méritent d'être amorties. Je ne reviendrai pas sur cette notion comptable qui vous aura sans aucun doute été expliquée lors des journées de formation.

Quand vous décidez qu'une facture mérite d'être amortie, *ComptAmort* intervient.
Il suffit en effet de dupliquer la fiche-modèle appropriée, de compléter les zones en rosé et toutes les écritures à passer sont générées et expliquées clairement. Dans ***ComptEco,*** il reste alors à introduire la facture au Journal des Achats en utilisant le compte d'Imputation immobilière que vous aurez choisi dans *ComptAmort* (ligne 4 ou cellules E9:E10). Ces comptes sont bien entendus ceux du plan comptable de ComptEco.
La fiche *Modèle Exemple_Chauffage* peut vous éclairer davantage si nécessaire.

Quand, en fin d'année vient le temps d'amortir le bien, *ComptAmort* fait la synthèse pour vous, quel que soit le nombre de fiches créées. Rendez-vous sur les feuilles Synthèse des amortissements (*RécapAmort)* et Synthèse des subventions (*RécapSubv*) choisissez l'année, imprimez. Quelques secondes plus tard à peine, vous voilà en possession d'un tableau récapitulatif clair. Il suffit alors dans ***ComptEco*** de passer les écritures au Journal des Opérations diverses de Clôture.

Configuration requise

- Pc sous Windows
- Excel 2007 (32bits) et au-delà.

Attention: Excel fournit avec Office 2010 Starter Edition ne fonctionne pas car cette version n'inclut pas l'utilisation des macros.

Le nouveau menu de ComptAmort

Nouveautés de la version 4

- Installation par fichier exécutable et mode d'emploi amélioré inclus.
- Le tableau de synthèse reprend les biens dont les amortissements sont terminés. (depuis v. 3.0.2)
- Messages plus conviviaux et interactifs.
- Liaison avec ComptEco: le tableau de synthèse permet maintenant de comparer les données de ComptAmort avec celles encodées dans CptEco et met en évidence les éventuelles distorsions.
- Amélioration de la mise à jour des fiches.
- Amélioration de la mise à jour de *ComptAmort* au changement de version.
- Meilleure gestion des macros.
- Protection des pages par mot de passe.

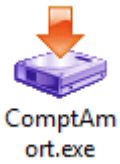
Attention : certaines des nouvelles fonctionnalités ne seront disponibles que sur les fiches nouvellement créées ou adaptées à la nouvelle version.

Que faire si je veux tirer profit d'une des nouvelles possibilités pour une ancienne fiche ?
Voir page 30

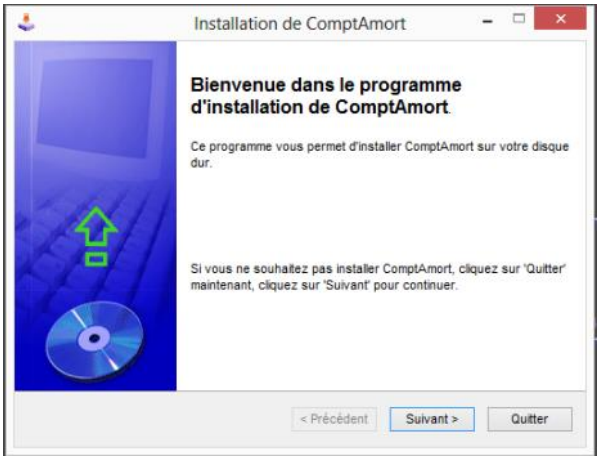
PROCEDURE DE PREMIERE INSTALLATION

Télécharger l'application

1. Téléchargez l'application sur le site de ComptAmort et enregistrez le fichier récupéré dans le dossier dans lequel vous désirez travailler et où se trouve éventuellement déjà votre fichier de travail actuel.

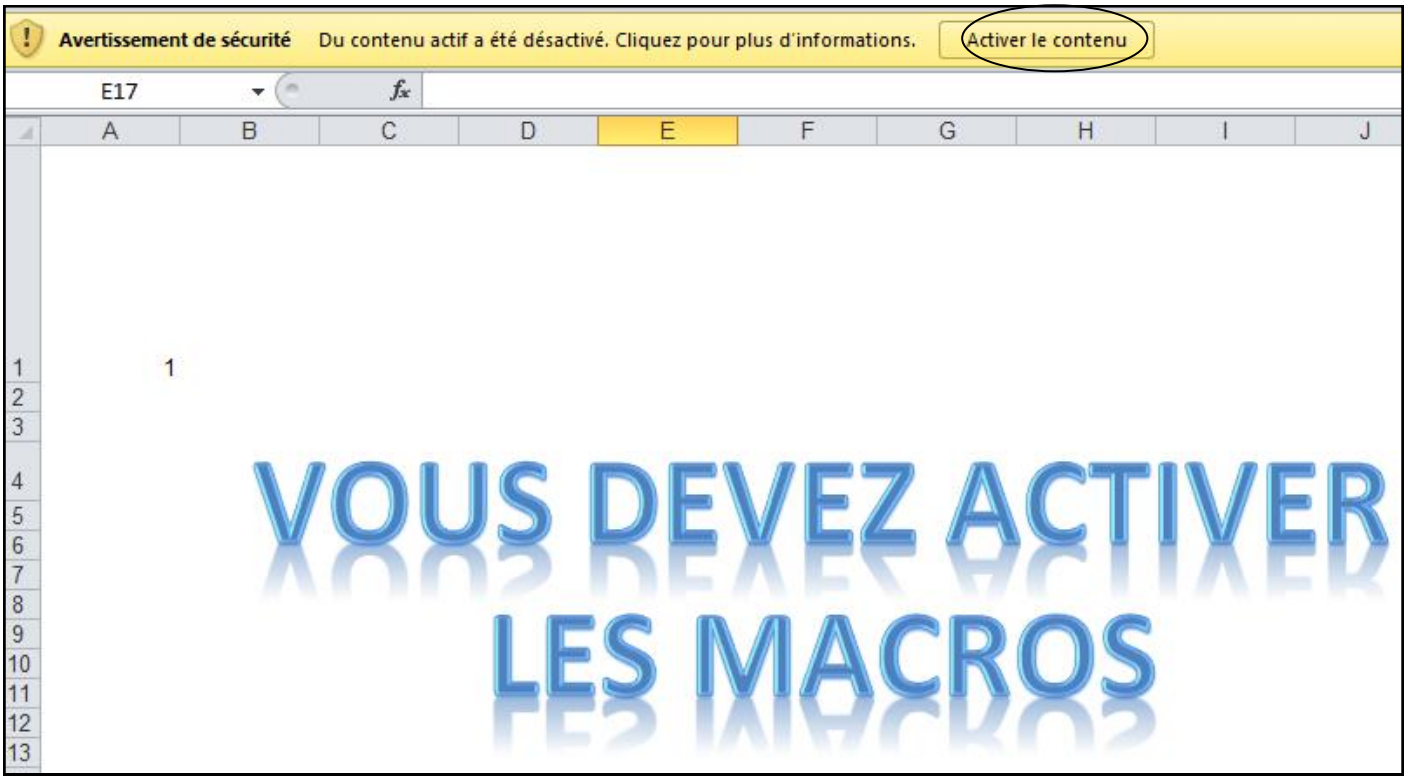


2. Lancez l'installateur « ComptAmort.exe ». L'application s'installera dans le dossier « Mes Documents / ComptAmort » de votre PC.

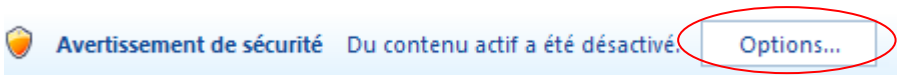

Installation de ComptAmort
Bienvenue dans le programme d'installation de ComptAmort.
Ce programme vous permet d'installer ComptAmort sur votre disque dur.
Si vous ne souhaitez pas installer ComptAmort, cliquez sur 'Quitter' maintenant, cliquez sur 'Suivant' pour continuer.
< Précédent
Suivant >
Quitter

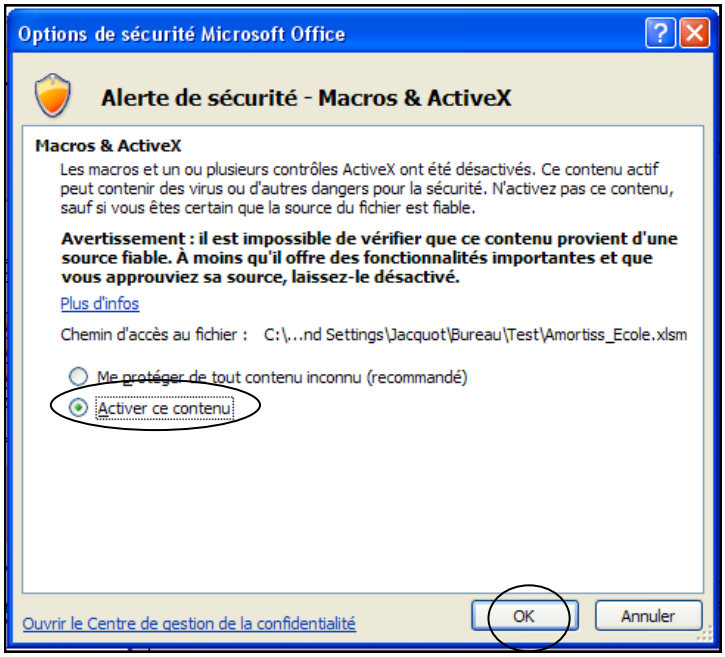
3. La procédure d'installation est simple. Suivez simplement les consignes.

4. Une fois l'installation terminée, *ComptAmort* vous demande d'activer les macros (si nécessaire). Cliquez alors sur « Activer le contenu »



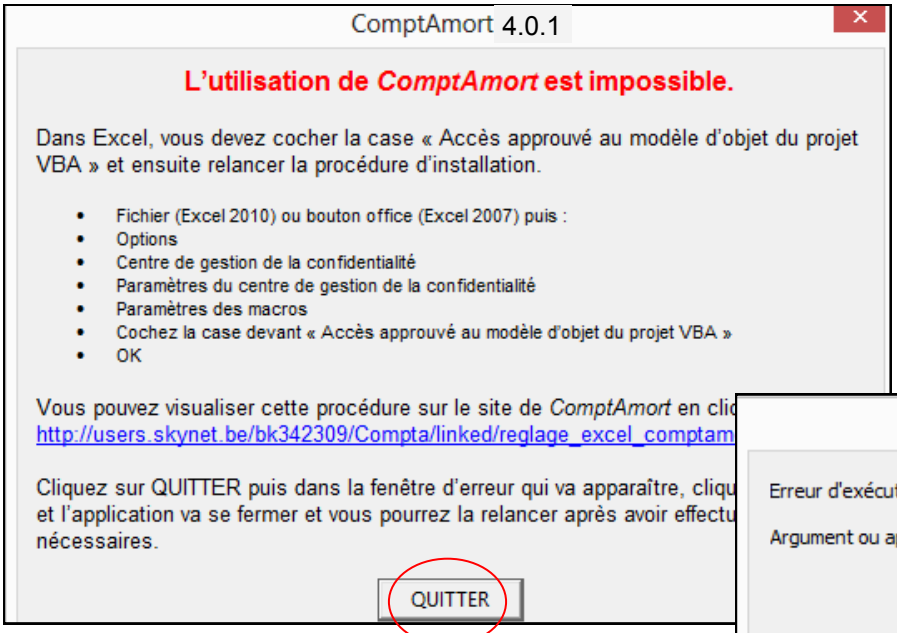
Suite page suivante

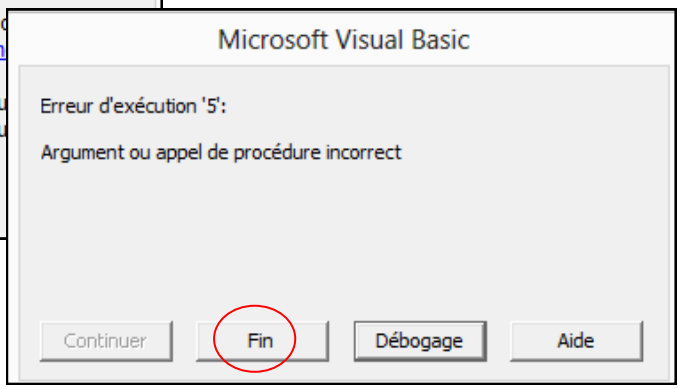



Options de sécurité Microsoft Office
Alerte de sécurité - Macros & ActiveX
Macros & ActiveX
Les macros et un ou plusieurs contrôles ActiveX ont été désactivés. Ce contenu actif peut contenir des virus ou d'autres dangers pour la sécurité. N'activez pas ce contenu, sauf si vous êtes certain que la source du fichier est fiable.
Avertissement : il est impossible de vérifier que ce contenu provient d'une source fiable. À moins qu'il offre des fonctionnalités importantes et que vous approuviez sa source, laissez-le désactivé.
Plus d'infos
Chemin d'accès au fichier : C:\...nd Settings\Jacquot\Bureau\Test\Amortiss_Ecole.xlsm
Me protéger de tout contenu inconnu (recommandé)
Activer ce contenu
Ouvrir le Centre de gestion de la confidentialité
OK
Annuler

5. Le message peut aussi se présenter comme ceci Cochez « Activez ce contenu » et cliquez sur Ok.

Vous désirez ne pas devoir confirmer chaque fois l'utilisation des macros lors de l'utilisation ? Voyez page 6

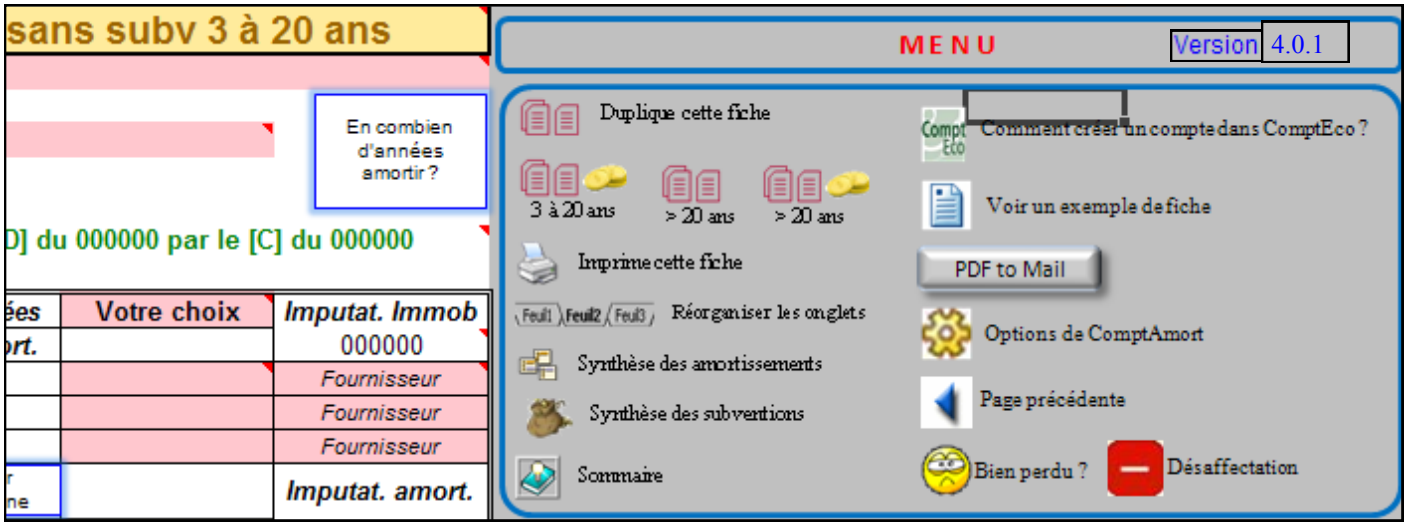

ComptAmort 4.0.1
L'utilisation de ComptAmort est impossible.
Dans Excel, vous devez cocher la case « Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA » et ensuite relancer la procédure d'installation.
Fichier (Excel 2010) ou bouton office (Excel 2007) puis :
Options
Centre de gestion de la confidentialité
Paramètres du centre de gestion de la confidentialité
Paramètres des macros
Cochez la case devant « Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA »
OK
Vous pouvez visualiser cette procédure sur le site de ComptAmort en cli
http://users.skynet.be/bk342309/Compta/linked/reglage_excel_comptam
Cliquez sur QUITTER puis dans la fenêtre d'erreur qui va apparaître, cliqu
et l'application va se fermer et vous pourrez la relancer après avoir effectu
nécessaires.
QUITTER

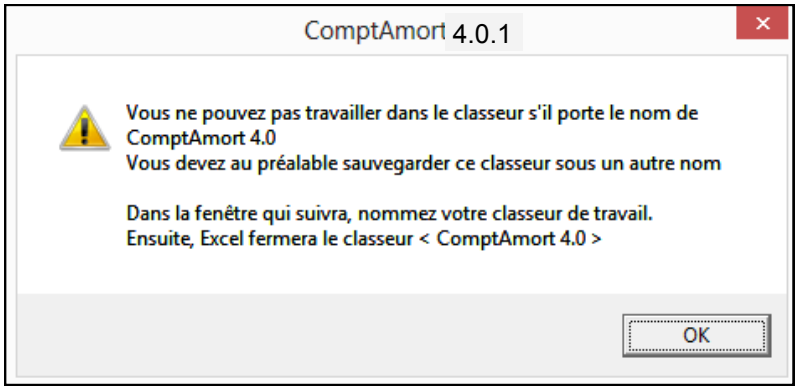


5b. ↑ Si l'écran repris ci-dessus apparaît, suivez les instructions qui y figurent et procédez aux réglages demandés avant de poursuivre. Sinon, passez au point ci-dessous.

6. Choisissez « Démarrer l'application »

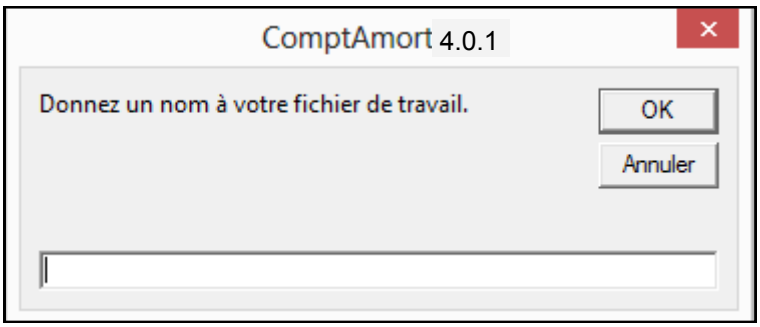
7. Une page s'ouvre avec une fiche-modèle de ComptAmort.



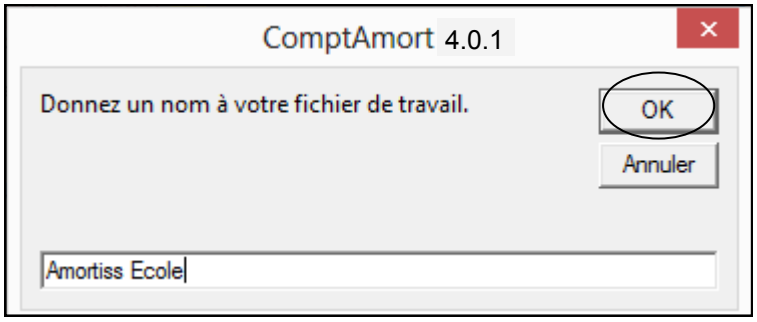

ComptAmort 4.0.1
Vous ne pouvez pas travailler dans le classeur s'il porte le nom de ComptAmort 4.0
Vous devez au préalable sauvegarder ce classeur sous un autre nom
Dans la fenêtre qui suivra, nommez votre classeur de travail.
Ensuite, Excel fermera le classeur < ComptAmort 4.0 >
OK

8. Si vous cliquez sur cette page, un message vous invite à créer votre fichier de travail

Suite page suivante



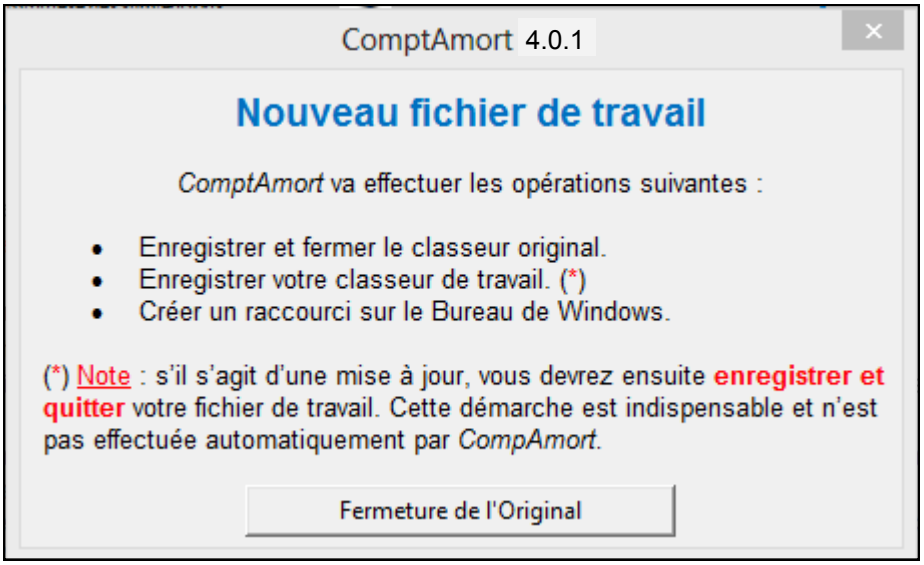
9. Un nouveau message apparaît alors, vous invitant à donner un nom à votre fichier de travail.



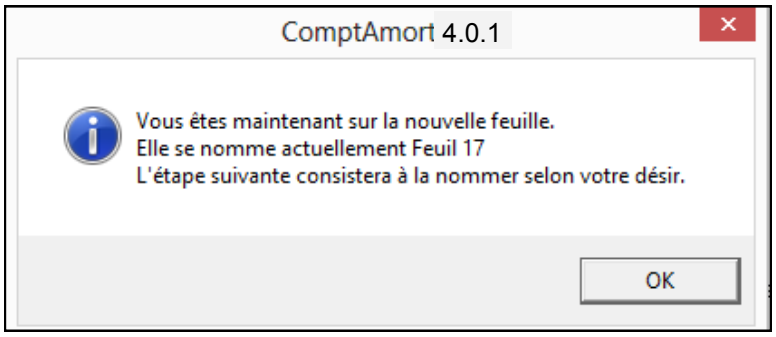
9b. Tapez un nom de fichier, sans extension.

Nous avons choisi pour les besoins de ce mode d'emploi d'appeler notre fichier *Amortiss Ecole.*
(L'application vérifiera elle-même la validité du nom et vous préviendra en cas d'erreur.)

Cliquez ensuite sur « OK »


ComptAmort 4.0.1
Nouveau fichier de travail
ComptAmort va effectuer les opérations suivantes :
Enregistrer et fermer le classeur original.
Enregistrer votre classeur de travail. (*)
Créer un raccourci sur le Bureau de Windows.
(*) Note : s'il s'agit d'une mise à jour, vous devrez ensuite enregistrer et quitter votre fichier de travail. Cette démarche est indispensable et n'est pas effectuée automatiquement par CompAmort.
Fermeture de l'Original

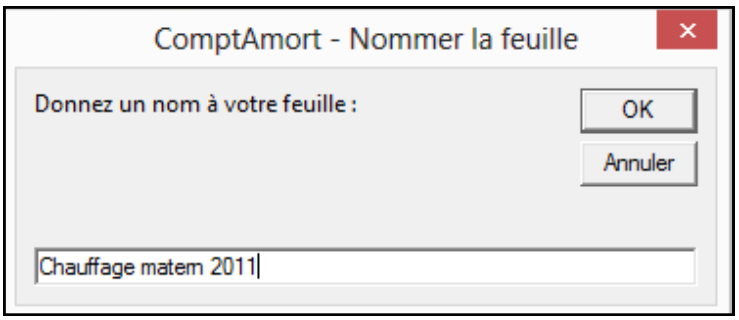
9c. *ComptAmort* crée sur le Bureau de Windows un raccourci vous permettant d'accéder plus tard très facilement à votre fichier de travail. Vous pouvez bien entendu déplacer ce raccourci si vous le désirez.


ComptAmort 4.0.1
Vous êtes maintenant sur la nouvelle feuille.
Elle se nomme actuellement Feuil 17
L'étape suivante consistera à la nommer selon votre désir.
OK

10. ComptAmort crée une nouvelle feuille sous le nom de Feuil xx où xx est un numéro attribué par Excel.

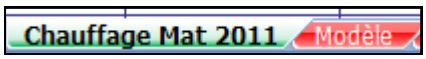
Je vous conseille de donner un nom plus explicite.

Cliquez sur Ok.

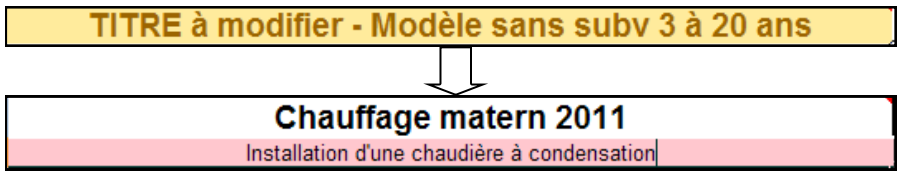


11. Nommons notre feuille *Chauffage Mat 2011*.
(L'application vérifiera elle-même la validité du nom et vous préviendra en cas d'erreur.)

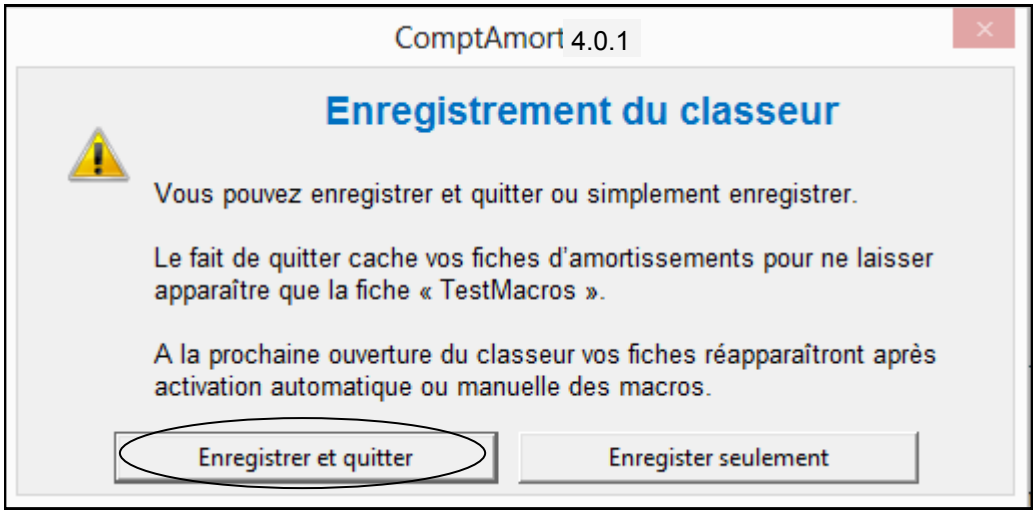
Puis cliquons sur Ok.



12. L'onglet en bas d'écran porte désormais le nom donné et est teinté en vert



13. Modifions maintenant le titre de la page en sélectionnant la cellule A1 et explicitons-le éventuellement sur la ligne juste en dessous.


ComptAmort 4.0.1
Enregistrement du classeur
Vous pouvez enregistrer et quitter ou simplement enregistrer.
Le fait de quitter cache vos fiches d'amortissements pour ne laisser apparaître que la fiche « TestMacros ».
A la prochaine ouverture du classeur vos fiches réapparaîtront après activation automatique ou manuelle des macros.
Enregistrer et quitter
Enregister seulement

14. Créez les fiches dont vous avez besoin. Au moment de quitter définitivement Excel, choisissez bien « Enregistrer et quitter » pour ne pas perdre vos fiches !

Note: par cette action, ComptAmort cache toutes vos fiches pour ne laisser apparaître que la feuille demandant d'activer les macros (cf. page 3)

REGLAGES EVENTUELS A EFFECTUER DANS EXCEL (Excel 2007 et suivants)

Condition préalable: Autoriser les macros et les contrôles ActiveX dans Excel 2007 ou 2010.

Pour que *CompArmortissements* puisse travailler, vous devez autoriser Excel à utiliser les macros et également autoriser l'accès au VBA (voir pages 3 & 4)

Programmes requis

- Microsoft Excel version 2007-2010 (32 bits) **avec les macros activées** et sauvegarde au format .xlsm (format prenant en charge les macros)
- Elle ne fonctionne pas sous Open Office car ce programme libre n'utilise pas le Visual Basic.

Dans Excel 2007 (Pour Excel 2010, il peut y avoir de légères différences de procédure)

Le plus simple et pratique à l'usage:

Placez le fichier Excel à mettre à jour dans le dossier ComptAmort situé lui-même dans le répertoire « Mes Documents » de votre P.C.

Ensuite, suivez la procédure suivante :

1. Cliquez sur le bouton Microsoft Office (tout en haut, à gauche de l'écran pour Excel 2007) ou sur le mot « Fichier » dans Excel 2010 , puis cliquez sur **Options Excel**.
2. Cliquez sur **Centre de gestion de la confidentialité**,.
3. Cliquez sur **Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité**, en bas à droite.
4. Puis sur la catégorie **Emplacements approuvés**.
5. Cliquez sur **Ajouter un nouvel emplacement**...
6. Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier ComptAmort .
7. Cochez éventuellement **Les sous-dossiers de cet emplacement sont également approuvés.**
8. Cliquez sur **OK** et vous voilà tranquille. Ne placez pas des fichiers « non sûrs » dans ce dossier !

Sinon, suivez cette autre procédure: (à répéter à chaque lancement)

A. Si une alerte de sécurité signale que " Du contenu actif a été désactivé ", cliquez sur **Options** puis cochez " **Activez ce contenu** ". (cf. Page 4)

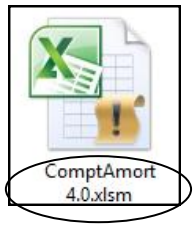
B. Si aucun avertissement de sécurité n'apparaît :

1. Cliquez sur le bouton Microsoft Office (tout en haut, à gauche de l'écran pour Excel 2007) ou sur le mot « Fichier » (Excel 2010), puis cliquez sur **Options Excel**.
2. Dans la catégorie **Centre de gestion de la confidentialité**, cliquez sur **Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité**, puis sur la catégorie **Paramètres des macros**.
3. Cocher **Désactivez toutes les macros avec notification**... puis cliquez sur **OK**.
4. Au prochain démarrage, vous recevrez le message d'avertissement (cfr point A ci-dessus) et votre PC restera protégé.

PROCEDURE DE MISE A JOUR

1. Téléchargez l'application sur le site de ComptAmort et enregistrez le fichier récupéré. Lancez-le pour procéder à l'installation (qui se fera dans le dossier « ComptAmort » du répertoire « Mes Documents » de votre P.C.

2. S'il ne s'y trouve pas, placez votre fichier de travail (ici il s'agit de Amortiss Ecole.xlsm) **dans le dossier « ComptAmort » du répertoire « Mes Documents » de votre PC**. Lancez-le.

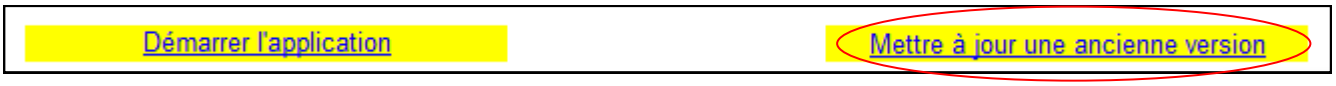


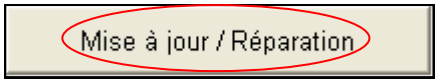
3. Lancez le fichier *ComptAmort. 4.0.xlsm* (dans le répertoire « ComptAmort » de « Mes Documents ».)

Soyez prévoyant !
Bien que *ComptAmort* sauvegarde votre fichier de travail avant la mise à jour, il est prudent avant d'entamer la procédure de mise à jour d'en garder une copie dans un autre dossier ou sur une clé USB par exemple.

4. Référez-vous aux pages 3 & 4 de ce mode d'emploi pour la procédure d'installation.

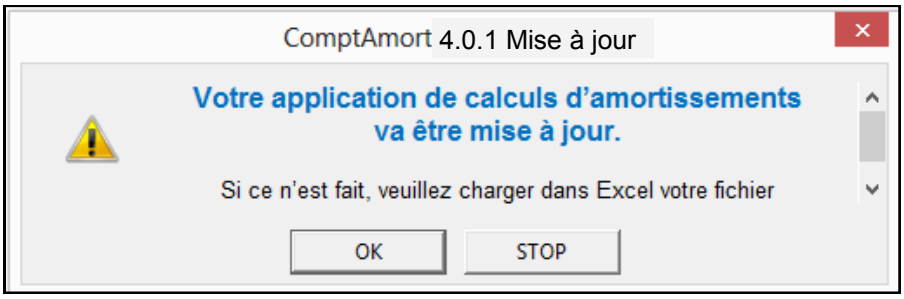
5. Choisissez « Mettre à jour une ancienne version »



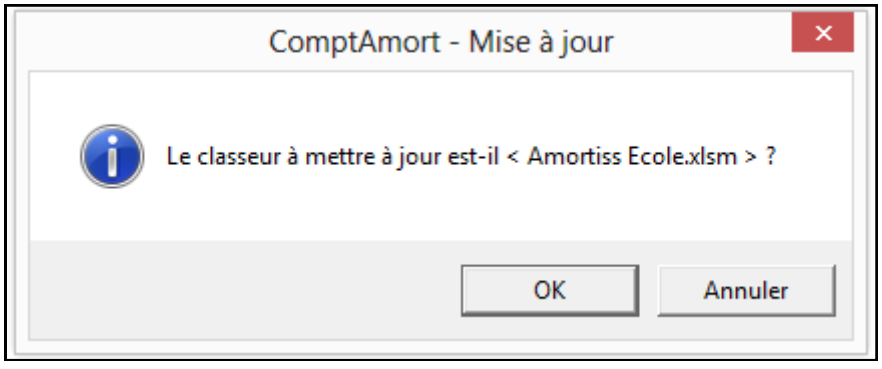


6. Cliquez sur « Mise à jour / Réparation » et suivez les instructions à l'écran.

Si rien ne se passe, c'est qu'il y a un problème avec l'activation des macros. Voyez pages 3 & 4 de ce mode d'emploi comment activer les macros et relancez la procédure depuis le début.

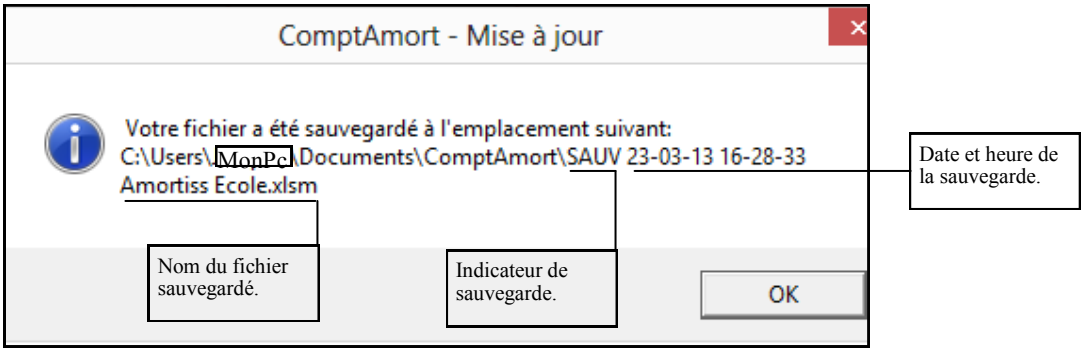

ComptAmort 4.0.1 Mise à jour
Votre application de calculs d'amortissements va être mise à jour.
Si ce n'est fait, veuillez charger dans Excel votre fichier
OK
STOP

7. Dans notre exemple, nous avons déjà lancé ce fichier à mettre à jour (cf. 2. ci-dessus). Nous poursuivons donc la mise à jour.



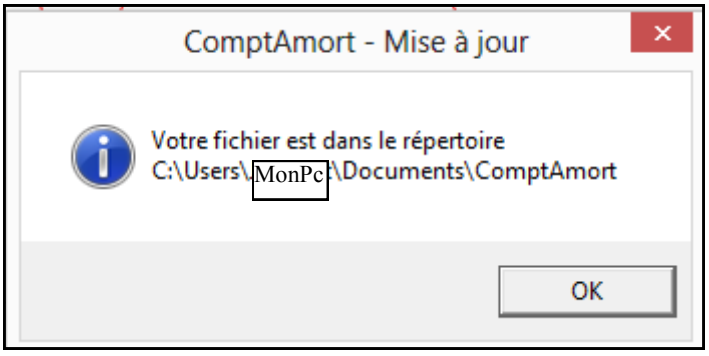
8. … ce que nous confirme la fenêtre suivante.

Suite page suivante

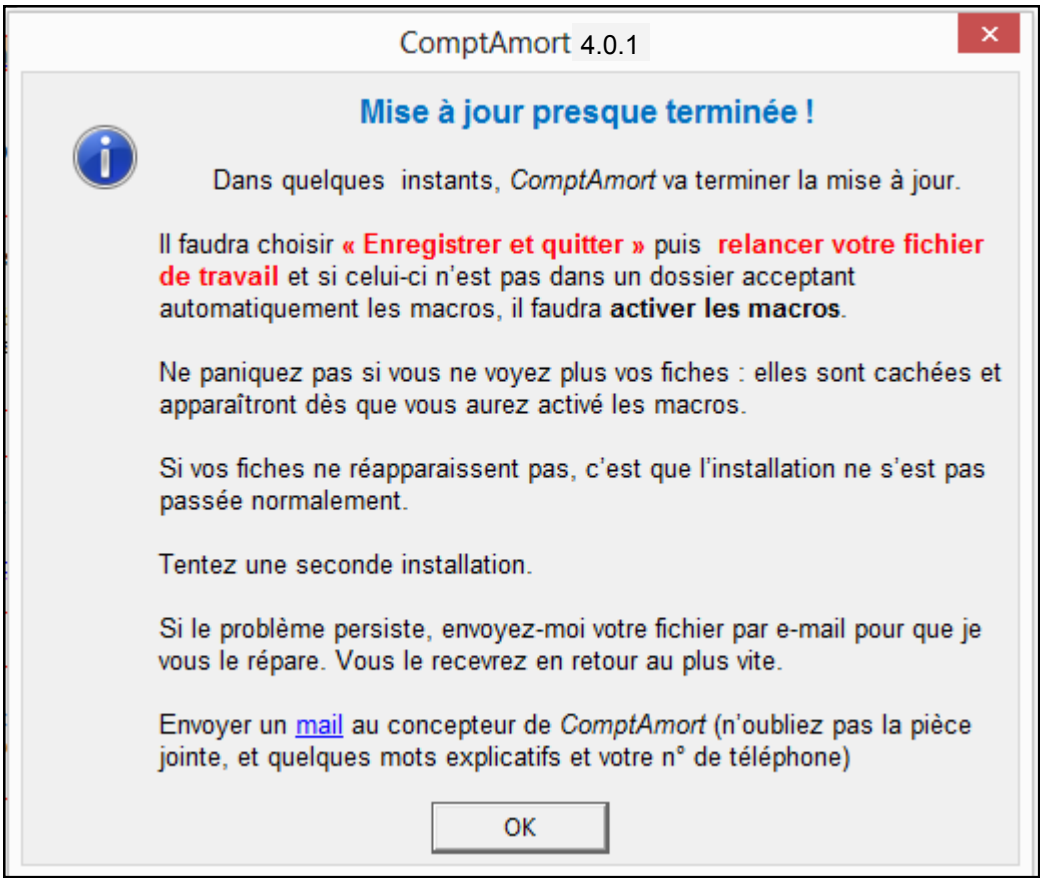

ComptAmort - Mise à jour
Votre fichier a été sauvegardé à l'emplacement suivant:
C:\Users\MonPc\Documents\ComptAmort\SAUV 23-03-13 16-28-33 Amortiss Ecole.xlsm
Date et heure de la sauvegarde.
Nom du fichier sauvegardé.
Indicateur de sauvegarde.
OK

Par mesure de précaution, *ComptAmort* sauvegarde votre ancien fichier.
Vous pourriez ainsi le renommer dans l'Explorateur et le réutiliser si la mise à jour se passait mal.
Cliquez sur OK et patientez quelques secondes, le temps que se fasse la mise à jour.

Quand *ComptAmort* trouve plus de 10 fichiers de sauvegarde, quels qu'ils soient, il vous en avertit et vous invite à effacer ceux qui sont obsolètes.

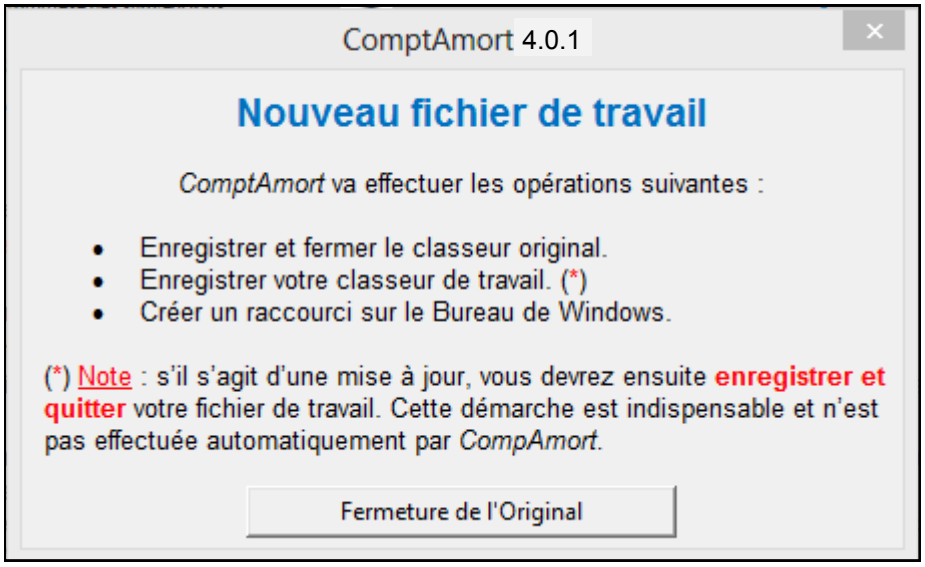


9. A la fin de la mise à jour, ComptAmort vous informe de l'endroit où est stocké votre fichier de travail.


ComptAmort 4.0.1
Mise à jour presque terminée !
Dans quelques instants, ComptAmort va terminer la mise à jour.
Il faudra choisir « Enregistrer et quitter » puis relancer votre fichier de travail et si celui-ci n'est pas dans un dossier acceptant automatiquement les macros, il faudra activer les macros.
Ne paniquez pas si vous ne voyez plus vos fiches : elles sont cachées et apparaîtront dès que vous aurez activé les macros.
Si vos fiches ne réapparaissent pas, c'est que l'installation ne s'est pas passée normalement.
Tentez une seconde installation.
Si le problème persiste, envoyez-moi votre fichier par e-mail pour que je vous le répare. Vous le recevrez en retour au plus vite.
Envoyer un mail au concepteur de ComptAmort (n'oubliez pas la pièce jointe, et quelques mots explicatifs et votre n° de téléphone)
OK

10. La mise à jour se termine par quelques instructions et conseils..

Suite page suivante


ComptAmort 4.0.1
Nouveau fichier de travail
ComptAmort va effectuer les opérations suivantes :
Enregistrer et fermer le classeur original.
Enregistrer votre classeur de travail. (*)
Créer un raccourci sur le Bureau de Windows.
(*) Note : s'il s'agit d'une mise à jour, vous devrez ensuite enregistrer et quitter votre fichier de travail. Cette démarche est indispensable et n'est pas effectuée automatiquement par CompAmort.
Fermeture de l'Original

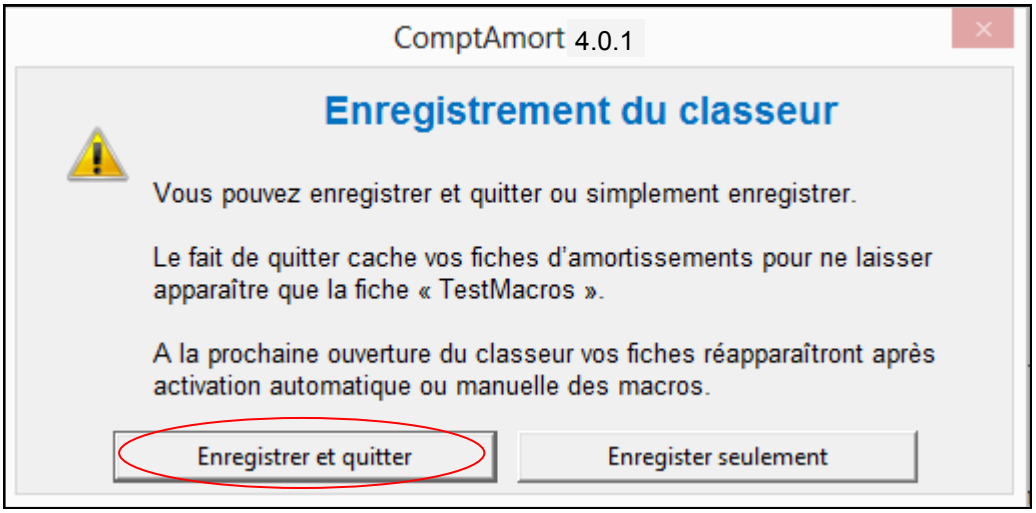
11. Le classeur mis à jour a besoin d'être enregistré.

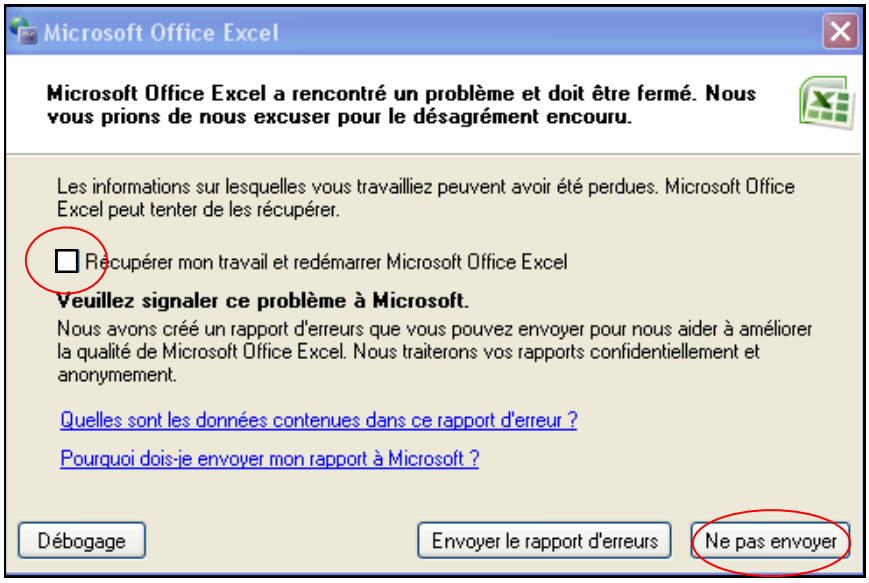
Première utilisation de ComptAmort : vous devez enregistrer votre fichier et quitter avant toute utilisation.

12. Une nouvelle fenêtre apparaît en vous priant d'enregistrer votre fichier. (Pour des raisons techniques, *ComptAmort* ne peut le faire lui-même)

13. Cliquez sur la disquette pour enregistrer votre travail OU tapez CTRL + S OU choisissez « Fichier / Enregistrer » dans le menu d'Excel.

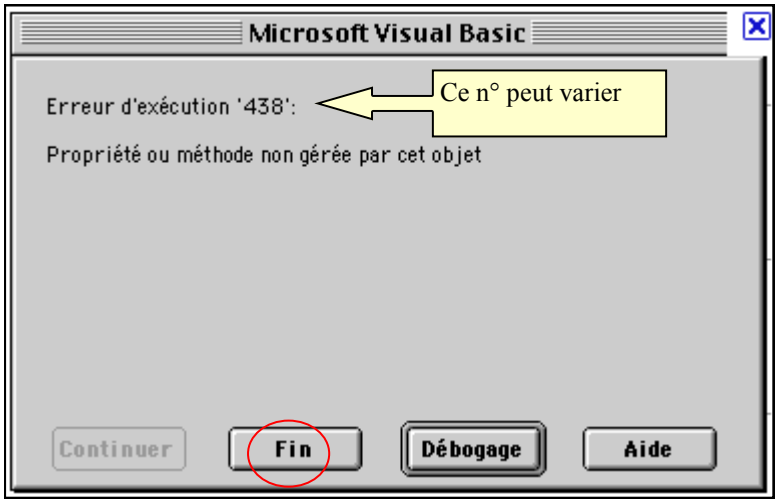
Après la mise à jour, *ComptAmort* peut vous proposer une mise à jour des fiches. Ceci est expliqué en page 30.


ComptAmort 4.0.1
Enregistrement du classeur
Vous pouvez enregistrer et quitter ou simplement enregistrer.
Le fait de quitter cache vos fiches d'amortissements pour ne laisser apparaître que la fiche « TestMacros ».
A la prochaine ouverture du classeur vos fiches réapparaîtront après activation automatique ou manuelle des macros.
Enregistrer et quitter
Enregister seulement


Microsoft Office Excel
Microsoft Office Excel a rencontré un problème et doit être fermé. Nous vous prions de nous excuser pour le désagrément encouru.
Les informations sur lesquelles vous travailliez peuvent avoir été perdues. Microsoft Office Excel peut tenter de les récupérer.
Récupérer mon travail et redémarrer Microsoft Office Excel
Veuillez signaler ce problème à Microsoft.
Nous avons créé un rapport d'erreurs que vous pouvez envoyer pour nous aider à améliorer la qualité de Microsoft Office Excel. Nous traiterons vos rapports confidentiellement et anonymement.
Quelles sont les données contenues dans ce rapport d'erreur ?
Pourquoi dois-je envoyer mon rapport à Microsoft ?
Débogage
Envoyer le rapport d'erreurs
Ne pas envoyer

Si pendant une mise à jour cet écran apparaît, décochez « Récupérer mon travail... » et cliquez sur « Ne pas envoyer ». Fermez Excel. Recommencez la mise à jour.
(et pour rappel, votre ancien fichier est sauvegardé dans le dossier de travail sous le nom de « SAUV-date-nom de votre fichier », vous pourriez donc le récupérer.)

Si le problème persiste, essayez en plus d'éteindre et de relancer votre PC.

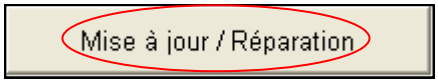


Le message représenté ci-contre signifie qu'une erreur de programmation crée un souci dans *ComptAmort*.

Solution :
1) Cliquez sur « Fin ».
2) Contactez-moi en joignant votre fichier de travail.xlsm et en expliquant dans quel contexte se passe le problème.

Si un message commençant par « Impossible d'exécuter la macro... » apparaît

Solutions :
1) Activez les macros si ce n'est pas fait. (cf. page 9 en haut)
2) Si c'est suite à une mise à jour, tentez une réparation en relançant la procédure de mise à jour (voir point 9 page 8)



3) Contactez-moi **en joignant votre fichier de travail.xlsm** et en expliquant dans quel contexte se passe le problème. Il est fort probable que pour l'une ou l'autre raison, le fichier contenant les macros n'a pas été inscrit dans *ComptAmort*.

LE MENU DE COMPTAMORT

Duplique cette fiche

Permet de dupliquer une fiche-modèle. (Il est impossible de compléter une fiche si celle-ci est une fiche-modèle). L'onglet passe alors du rouge au vert. *ComptAmort* vous propose de nommer la feuille. Si vous annulez, le nom de la feuille restera *« Feuil xx »* où xx est un numéro. Si vous nommez la feuille, une vérification de la validité de ce nom est faite. Vous pourrez toujours changer le nom de la feuille ultérieurement par clic droit sur l'onglet / Renommer
Astuce pour gagner du temps : vous pouvez dupliquer une fiche déjà remplie sans passer par la fiche-modèle correspondante. Cela générera une fiche vierge de même type !

Des symboles clairs vous dirigent vers la page-modèle que vous recherchez.

3 à 20 ans

- Fiche-modèle pour un amortissement de 3 à 20 ans, sans don ni subvention.

3 à 20 ans

- Fiche-modèle pour un amortissement de 3 à 20 ans avec don ou subvention.

> 20 ans

- Fiche-modèle pour un amortissement de plus de 20 ans (jusqu'à 50) sans don ni subvention.

> 20 ans

- Fiche-modèle pour un amortissement de plus de 20 ans (jusqu'à 50) avec don ou subvention.

Imprime cette fiche

Envoie la fiche à l'imprimante par défaut. Les zones colorées disparaissent lors de l'impression et la date d'impression affichée en bas de fiche.

Feuil1 Feuil2 Feuil3 Réorganiser les onglets

Sur simple clic, vos onglets peuvent être réorganisés. Vos feuilles de travail se retrouveront en début de classeur, triées par ordre alphabétique ou par dates, de la plus récente à la plus ancienne. Puis viendront les onglets de *ComptAmort* original . Selon le nombre de fiches, le tri peut être assez long. Soyez patient !

Avant le tri, *ComptAmort* effectuera une sauvegarde automatique de votre classeur de telle sorte que vous puissiez récupérer l'ordre original si la nouvelle présentation ne vous convenait pas. Cette sauvegarde prendra le nom de « SAUV ONGLETS jj-mm-aa hh-mm-ss *nom de votre fichier* ».
Pensez de temps en temps à effacer ces fichiers commençant par « SAUV... ». *(ComptAmort* vous préviendra si ces fichiers sont trop nombreux.)

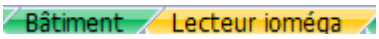
Page précédente

Permet de revenir à la page précédente consultée. (Cette commande peut également se trouver sur d'autres pages que des fiches)

Suite page suivante

Synthèse des amortissements

La feuille "*RécapAmort*" permet de calculer automatiquement, en quelques secondes, pour une année choisie par l'utilisateur, les comptes d'imputation d'amortissements (2xx9xx ou 2xxx9x) à porter au crédit et les comptes de dotation (6302xx) à porter au débit dans le journal de clôture à chaque fin d'exercice. L'utilisateur peut également choisir d'afficher les biens dont l'amortissement est terminé et vérifier la concordance avec ComptEco (**NOUVEAU**)



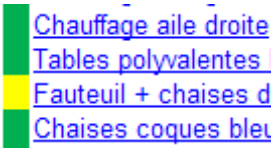
Lors du lancement de la feuille synthèse *« RécapAmort »*, les onglets des feuilles dont les amortissements sont terminés passeront du vert au jaune. Ainsi, en un coup d'œil vous pourrez repérer ces fiches. Cependant, elles continuent à être prises en compte si vous demandez un calcul pour une année figurant dans le tableau d'amortissements de cette fiche. (Exemple: si vous lancez en 2011 un tableau synthèse pour 2008, toutes les fiches dont les amortissements sont terminés en 2010 passeront au jaune). Toutefois, si vous aviez commis une erreur dans l'encodage de la première année d'amortissements, il suffirait de corriger cette erreur et de relancer le calcul *RécapAmort* pour revoir l'onglet en vert.

Synthèse des subventions

La feuille *"RécapSubv"* reprend, pour une année donnée, les écritures au Débit du compte 151000 par le Crédit du compte 736000.
Elle fait donc la synthèse de toutes les fiches sur lesquelles vous avez indiqué un don ou une subvention à amortir.

Sommaire

Crée et ouvre une feuille *« Sommaire »* reprenant tous les titres des onglets de votre classeur Excel. Ainsi, en un coup d'œil vous retrouvez aisément un onglet si votre classeur est important.
Le sommaire n'est pas mis à jour automatiquement lorsque vous ajoutez une page: il faut cliquer à nouveau sur l'icône de commande « Sommaire »
Conseil: Lors de la création des fiches, donnez un titre évocateur à votre onglet. *« Chauff matern »* est plus parlant que *« Feuill 18 »*



La feuille « Sommaire » présente des liens vers chacune des feuilles du classeur.

Ces liens sont précédés du code de couleur des onglets. Ainsi par exemple, on repère immédiatement les onglets en jaune indiquant les amortissements terminés, ceux sur fond carmin les amortissements exceptionnels ou les biens désaffectés.

Par défaut, les données sont présentées en 5 colonnes de 30 liens chacune. Vous pouvez modifier le nombre d'items par colonne sur la page « Options ».

Le fond orangé indique les fiches adaptées à la dernières version de ComptAmort.

Comment créer un compte dans ComptEco ?

Il pourrait arriver que *ComptAmort* vous propose un compte du plan comptable n'existant pas dans votre comptabilité ComptEco.
Il faudrait alors le créer. *ComptAmort* vous rappelle la procédure à suivre, en images. (Voir également note bas de page suivante)

Voir un exemple de fiche

ComptAmort vous propose un exemple de fiche pour vous aider à mieux comprendre son fonctionnement.

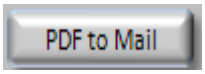
Options de ComptAmort

Permet d'introduire certains réglages ou certaines données comme:

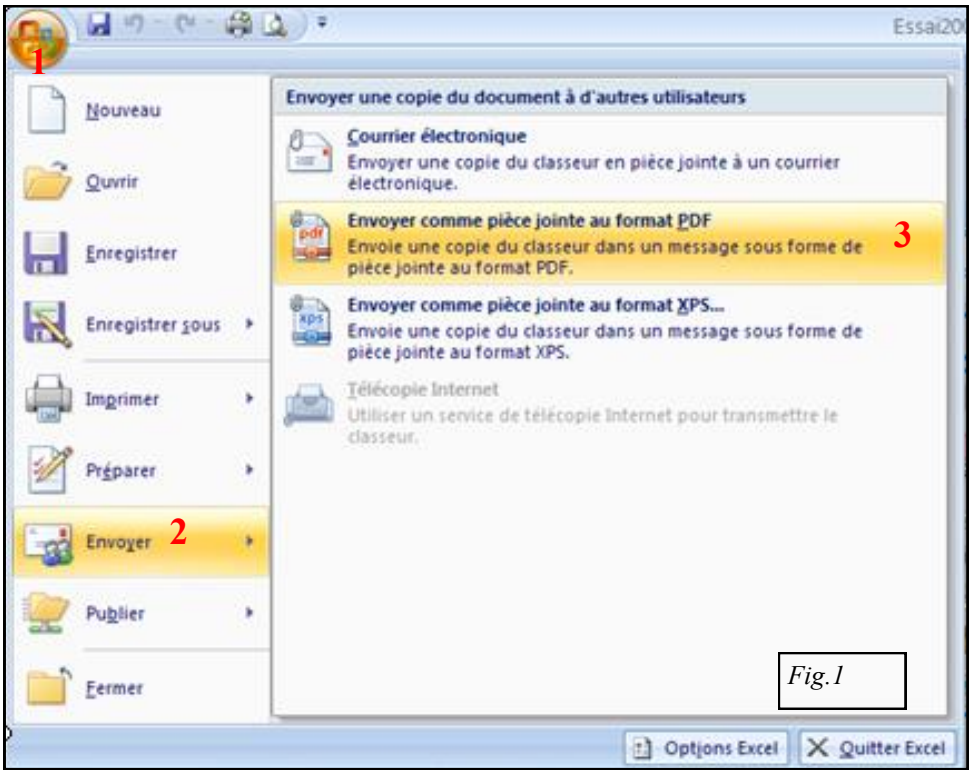
- Votre adresse e-mail.
- L'adresse e-mail des destinataires.
- Un message à transmettre à votre destinataire.
- Le réglage du nombre d'items de la feuille « Sommaire »

Ces données sont conservées lors des mises à jour.

Suite page suivante



- Crée un fichier .PDF et le sauvegarde dans le sous-répertoire « PDF_ComptAmort ».
- Envoie automatiquement ce fichier à l'adresse mail renseignée dans les Options.


1
Nouveau
Ouvrir
Enregistrer
Enregistrer sous
Imprimer
Préparer
Envoyer
2
Publier
Fermer
Envoyer une copie du document à d'autres utilisateurs
Courrier électronique
Envoyer une copie du classeur en pièce jointe à un courrier électronique.
Envoyer comme pièce jointe au format PDF
Envoie une copie du classeur dans un message sous forme de pièce jointe au format PDF.
3
Envoyer comme pièce jointe au format XPS...
Envoie une copie du classeur dans un message sous forme de pièce jointe au format XPS.
Télécopie Internet
Utiliser un service de télécopie Internet pour transmettre le classeur.
Options Excel
Quitter Excel
Fig.1

Pratique et rapide pour ceux qui désirent envoyer une copie de la fiche à l'école afin de la classer au cahier d'inventaire de l'établissement.

« PDF to Mail » présente deux exigences:

1°) Vous devez d'abord vérifier si le complément d'Office permettant de générer des fichiers au format PDF est installé.
Vous pouvez le vérifier (*Fig. 1*) en cliquant sur le bouton Office (**1**) (ou le mot Fichier) puis sur «Envoyer» (**2**) . Si vous voyez une rubrique « Envoyer comme pièce jointe au format PDF » (**3**) alors tout va bien. Sinon, installez le complément PDF pour Office qui se télécharge gratuitement ici:
Installation du complément PDF pour Microsoft Office (2007 et 2010)
Il offre la possibilité de générer des fichiers PDF sans installation d'une imprimante PDF.

2°) **Attention :** l'envoi par mail n'est pas possible si vous utilisez un Webmail. (c'est-à-dire si vous envoyez ou consultez vos mails en vous connectant via un navigateur Web). Cette option nécessite également que vous renseigniez en page option le nom du serveur Smtp de votre fournisseur d'accès à Internet. L'envoi du mail se fait sans ouvrir votre logiciel de messagerie.

Fig.2

Conseil : dans un premier temps, indiquez votre propre adresse e-mail comme destinataire afin de tester (page « Options »).

Le dossier PDF_ComptAmort (*Fig.*2) situé dans le dossier où se trouve votre fichier de travail contiendra tous les fichiers au format PDF ainsi créés. Vous pouvez les effacer ou même supprimer ce dossier (il sera recréé si nécessaire) si vous n'en avez plus l'utilité.

Nouveau !

- Encodage d'un amortissement exceptionnel.

Les écritures à passer dans pareil cas apparaissent clairement. (Voir page 19)

Nouveau !

- Désaffectation d'un bien (en dehors d'un amortissement exceptionnel)

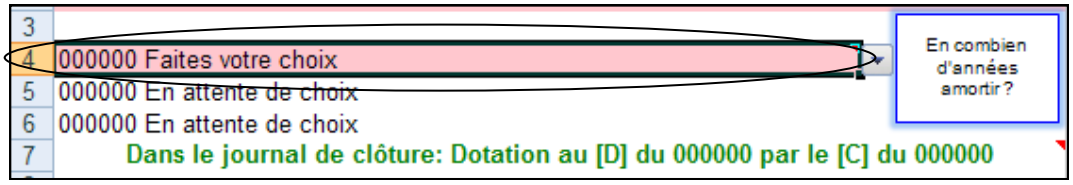
Les écritures à passer dans pareil cas apparaissent clairement. (Voir page 21)

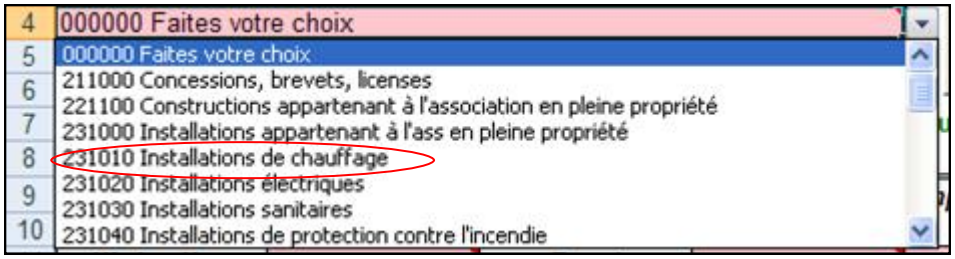
Note: (cfr page précédente)
Que faire si un Compte que j'ai créé dans *ComptEco* n'est pas repris dans la liste des comptes proposés par *ComptAmort* ?
Il conviendrait alors d'introduire ce compte dans la page « Données » de *ComptAmort*. Prenez contact avec le vérificateur diocésain pour voir si cela est judicieux. Ensuite, contactez-moi par mail pour recevoir la procédure à suivre.

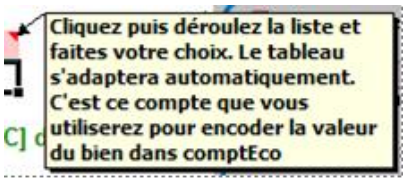
COMPLETER UNE FICHE

Notre fiche a un nom et un titre. (voir page 6). Voyons maintenant comment la compléter en partant du principe que les zones en rose sont à compléter.

Nous devons d'abord choisir le n° de compte de ComptEco qui correspond le mieux à notre dépense. Pour cela, cliquons sur la ligne « Faites votre choix ». Une liste déroulante apparaît et nous constatons que le compte 231010 ferait bien notre affaire. C'est donc lui que nous sélectionnons en cliquant sur la ligne 231010.

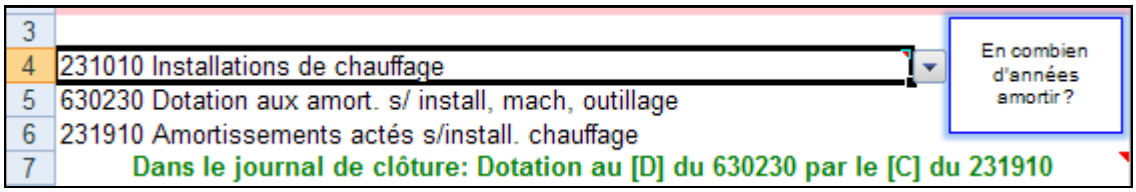

000000 Faites votre choix
000000 En attente de choix
000000 En attente de choix
Dans le journal de clôture: Dotation au [D] du 000000 par le [C] du 000000
En combien d'années amortir ?


000000 Faites votre choix
000000 Faites votre choix
211000 Concessions, brevets, licenses
221100 Constructions appartenant à l'association en pleine propriété
231000 Installations appartenant à l'ass en pleine propriété
231010 Installations de chauffage
231020 Installations électriques
231030 Installations sanitaires
231040 Installations de protection contre l'incendie


Cliquez puis déroulez la liste et faites votre choix. Le tableau s'adaptera automatiquement. C'est ce compte que vous utiliserez pour encoder la valeur du bien dans comptEco

En positionnant votre souris sur une zone marquée d'un petit triangle rouge (sans cliquer), un message d'aide apparaît.

La fiche s'adapte automatiquement à votre choix et vous explique clairement quelle écriture sera à passer en OD de clôture de fin d'année.


231010 Installations de chauffage
630230 Dotation aux amort. s/ install, mach, outillage
231910 Amortissements actés s/install. chauffage
Dans le journal de clôture: Dotation au [D] du 630230 par le [C] du 231910
En combien d'années amortir ?

Introduisons maintenant les données comptables en choisissant d'abord en combien d'années nous désirons amortir le bien. Le bouton « En combien d'années amortir ? » peut vous aider, mais vous restez maître de votre choix et de celui de votre Conseil d'Administration.

Données comptables		Nbre d'années	Votre choix	Imputat. Immob
Date d'achat		Taux d'amort.		231010
N° de pièce		Fact 1		Fournisseur
N° de pièce		Fact 2		Fournisseur
N° de pièce		Fact 3		Fournisseur
		Cliquez pour insérer une ligne		Imputat. amort.
1° ann amort:		Coût total:	0,00 €	231910

Nous choisissons d'amortir en 15 ans.

Note importante
Le nombre d'années conditionne le choix de votre fiche et se fait donc dès le moment ou vous désirez dupliquer la fiche. En effet, pour des raisons d'économie de papier, *ComptAmort* propose par défaut une fiche sur 20 ans. Mais le menu vous permet de choisir d'autres possibilités de fiches (voir Page 13)

A SAVOIR...
Les colonnes M,N & O sont volontairement cachées sur les fiches d'amortissements. Il n'y a donc pas d'anomalie dans votre Excel.

Suite page suivante

Nbre d'années	15
Taux d'amort.	6,66

Ayant choisi d'amortir le bien sur 15 ans, *ComptAmort* calcule automatiquement le taux d'amortissement qui sera donc de 6,66 %

Complétons ensuite les autres zones des données comptables.

9	Données comptables		Nbre d'années	15	Imputat. Immob
10	Date d'achat		Taux d'amort.	6,66	231010
11	N° de pièce	11/254	Fact 1	6.540,00 €	Eco Chauffage
12	N° de pièce	11/259	Fact 2	547,54 €	Eco Chauffage
13	N° de pièce	11/577	Fact 3	354,51 €	Eco Chauffage
14			Cliquez pour insérer une ligne		Imputat. amort.
15	1° ann amort:	2011	Coût total:	7.442,05 €	231910
16					
17	Détails Fact 1 :	Chaudière			
18	Détails Fact 2 :	Remplacement d'un radiateur			
19	Détails Fact 3 :	Placement de vannes thermostatiques			
20					

21/22 Année	Valeur d'acquisition	Amortiss. antérieurs	Amortiss. de l'exercice	Valeur résiduelle
2011	7.442,05 €	0,00 €	496,00 €	6.946,05 €
2012	7.442,05 €	496,00 €	496,00 €	6.450,05 €

Date d'achat: la date de la dernière des factures s'il y en a plusieurs.
N° de pièce: correspond à la numérotation de votre facturier d'achats.
1° année d'amortissement: l'année correspondant à celle de la dernière facture
Fact 1..2..3 : montants des factures.
Fournisseur: le nom du fournisseur.

Vous constatez que les calculs se sont effectués automatiquement dans le tableau plus bas.

Une 4e facture doit être ajoutée, il y a possibilité d'insérer des lignes (jusqu'à un max. de 8 factures) en cliquant sur « Cliquez pour insérer une ligne ». Insérons donc une ligne.

13	N° de pièce	11/577	Fact 3	354,51 €	Eco Chauffage
14	N° de pièce		Fact 4		Fournisseur
15			Cliquez pour insérer une ligne		Imputat. amort.
16	1° ann amort:	2011	Coût total:	7.442,05 €	231910
17					
18	Détails Fact 1 :	Chaudière			
19	Détails Fact 2 :	Remplacement d'un radiateur			
20	Détails Fact 3 :	Placement de vannes thermostatiques			
21	Détails Fact 4 :				

Introduisons les données correspondant à la facture 4.

9	Données comptables		Nbre d'années	15	Imputat. Immob
10	Date d'achat		Taux d'amort.	6,66	231010
11	N° de pièce	11/254	Fact 1	6.540,00 €	Eco Chauffage
12	N° de pièce	11/259	Fact 2	547,54 €	Eco Chauffage
13	N° de pièce	11/577	Fact 3	354,51 €	Eco Chauffage
14	N° de pièce	11/640	Fact 4	1.241,20 €	Chauffage Dupont
15			Cliquez pour insérer une ligne		Imputat. amort.
16	1° ann amort:	2011	Coût total:	8.683,25 €	231910
17					
18	Détails Fact 1 :	Chaudière			
19	Détails Fact 2 :	Remplacement d'un radiateur			
20	Détails Fact 3 :	Placement de vannes thermostatiques			
21	Détails Fact 4 :	Tubage de la cheminée			
22					

23/24 Année	Valeur d'acquisition	Amortiss. antérieurs	Amortiss. de l'exercice	Valeur résiduelle
2011	8.683,25 €	0,00 €	578,00 €	8.105,25 €
2012	8.683,25 €	578,00 €	578,00 €	7.527,25 €

La tableau s'adapte.

Ce tableau nous indique qu'en fin 2011, il faudra amortir le bien pour un montant de 578,00 € au Débit du 630230 par le Crédit du 231910.

Il faudra donc repérer tous les ans les fiches de *ComptAmort* correspondant à ces critères.

Heureusement, *ComptAmort* le fera pour vous ! C'est là toute son utilité !
(Voir page 23: « Synthèse des amortissements et des subventions »)

51	Localisation du matériel:
52	Implantation d'En Haut
53	
54	

Complétons la localisation du bien, s'il y a lieu. Cela aidera la mémoire quelques années plus tard...

Si ce bien devait faire l'objet d'un don ou d'une subvention, il conviendrait alors de choisir un autre modèle. (Voir page suivante)

QUE FAIRE SI LE BIEN A FAIT L'OBJET D'UN DON OU D'UNE SUBVENTION ?

Il conviendrait alors de choisir un des modèles ci-contre (avec des pièces d'or..) et de le dupliquer.

Ces fiches comportent une partie permettant d'indiquer les montants reçus en dons/subventions.

Ventilation des dons/subv. reçus de 1

On porte le montant du don en 151000 afin de ne pas fausser la comptabilité par une rentrée anormalement élevée. Le don qui avait été encodé au [C] du 151000 à sa réception est ainsi réparti sur 15 ans

Montant des dons/subv. reçus: 2

En fin d'année	Montant du don initial	[D] 151000	[C] 736000	Décompte

La première partie de la fiche est à compléter comme expliqué en page 16.

Plus bas, complétez le titre en **1** (nom du donateur ou du pouvoir subsidiant) et le montant des dons/ subventions reçus en **2**.

Ventilation des dons/subv. reçus de "Cercle des Amis"

On porte le montant du don en 151000 afin de ne pas fausser la comptabilité par une rentrée anormalement élevée. Le don qui avait été encodé au [C] du 151000 à sa réception est ainsi réparti sur 15 ans

Montant des dons/subv. reçus: 7.400,00 €

En fin d'année	Montant du don initial	[D] 151000	[C] 736000	Décompte
2011	7.400,00 €	493,00 €	493,00 €	6.907,00 €
2012	7.400,00 €	493,00 €	493,00 €	6.414,00 €

Indiquons par exemple « Cercle des Amis » et un don de 7400,00 €

Le tableau calcule les écritures à passer.

En fin d'année, en cliquant sur Synthèse des subventions
vous obtiendrez le tableau de toutes les fiches comprenant des dons/subventions comme le montre la figure ci-dessous.

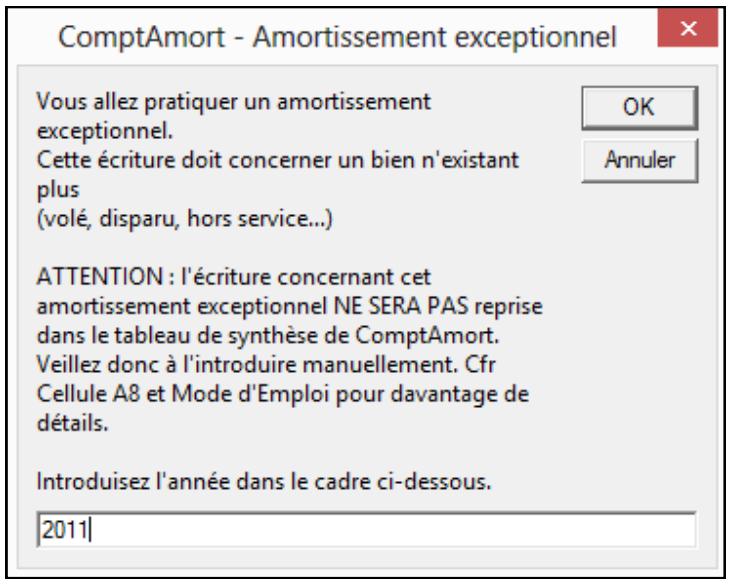
Synthèse des dons / subv à ventiler pour 2011

Dons/Subventions à ventiler	
Chauffage matern 2011	493,00 €
Total à porter au [C] du 736000 par le [D] du 151000	**493,00 €**

ENCODER UN AMORTISSEMENT EXCEPTIONNEL

Contexte : un bien qu'on avait décidé d'amortir vient à disparaître car il est hors service (vol, panne irréparable, disparition…). Dans ce cas, il convient d'encoder un amortissement exceptionnel. *ComptAmort* permet désormais d'acter cet état de fait.

1. Choisir « Bien perdu ? » dans le Menu.


ComptAmort - Amortissement exceptionnel
Vous allez pratiquer un amortissement exceptionnel.
Cette écriture doit concerner un bien n'existant plus
(volé, disparu, hors service...)
ATTENTION : l'écriture concernant cet amortissement exceptionnel NE SERA PAS reprise dans le tableau de synthèse de ComptAmort. Veillez donc à l'introduire manuellement. Cfr Cellule A8 et Mode d'Emploi pour davantage de détails.
Introduisez l'année dans le cadre ci-dessous.
2011
OK
Annuler

2. Une fenêtre apparaît avec un rappel du contexte dans lequel peut se pratiquer un amortissement exceptionnel.

Exemple concret
Un chauffe-eau acquis en 2008 pour 664,25 €. Amortissement prévu sur 5 ans. Ce bien a fait l'objet d'un don de 250,00 € de l'Amicale des Anciens.

En 2011, on constate que ce chauffe-eau est irrémédiablement hors-service.

3. Dans la zone de saisie, indiquez simplement l'année comptable pour laquelle sera acté cet amortissement exceptionnel. A titre d'exemple, nous choisissons 2011.

4. Instantanément, le tableau s'adapte, l'année choisie apparaît sur fond rouge et les années ultérieures, s'il en restait, disparaissent.

21	Année	Valeur d'acquisition	Amortiss. antérieurs	Amortiss. de l'exercice	Valeur résiduelle
22					
23	2008	664,25 €	0,00 €	132,00 €	532,25 €
24	2009	664,25 €	132,00 €	132,00 €	400,25 €
25	2010	664,25 €	264,00 €	132,00 €	268,25 €
26	2011	664,25 €	396,00 €	132,00 €	136,25 €

La cellule sur fond carmin indique qu'un amortissement exceptionnel a été passé.

5. Dans le même temps, la ligne 8 s'est élargie pour indiquer sur fond rouge les écritures à passer dans ComptEco.
ATTENTION : **pensez à passer ces écritures** car elles ne seront plus reprises dans la synthèse des Amortissements de ComptAmort à partir de l'année 2012 dans cet exemple. Pour 2011, le tableau de synthèse proposera une dernière écriture d'amortissement de 132,00 €. La valeur résiduelle de 136,25 € est actée par l'écriture d'amortissement exceptionnel.

8	Ecriture except en 2011 Odi Journal de Clôture (concerne un bien disparu, hors d'usage...) (Amort except.) - Dotation de 136,25 € au [D] du 660200 par le [C] du 231930 (Désaffectation) - Dotation de 664,25 € au [D] du 231930 par le [C] du 231030 (Reprise d'amort.) - Dotation de 50 € au [D] du 151000 par le [C] du 760000				
9	*Données comptables*		*Nbre d'années*	5	*Imputat. Immob*
10	*Date d'achat*	15/06/08	*Taux d'amort.*	20,00	231030
11	*N° de pièce*		*Fact 1*	664,25 €	*Plomberie Dupuis*
12	*N° de pièce*		*Fact 2*		*Fournisseur*
13	*N° de pièce*		*Fact 3*		*Fournisseur*
14			Cliquez pour insérer une ligne		*Imputat. amort.*
15	*1° ann amort:*	2008	*Coût total:*	664,25 €	231930

Dans l'exemple ci-contre, une écriture de reprise d'amortissement est prévue car le bien avait l'objet d'un don de 250,00 €.
(Voir page suivante)

Chauffe-eau 2008 L'onglet passe au carmin, signe qu'un amortissement exceptionnel a été passé.

Ventilation des dons/subv. reçus de Amicale des Anciens

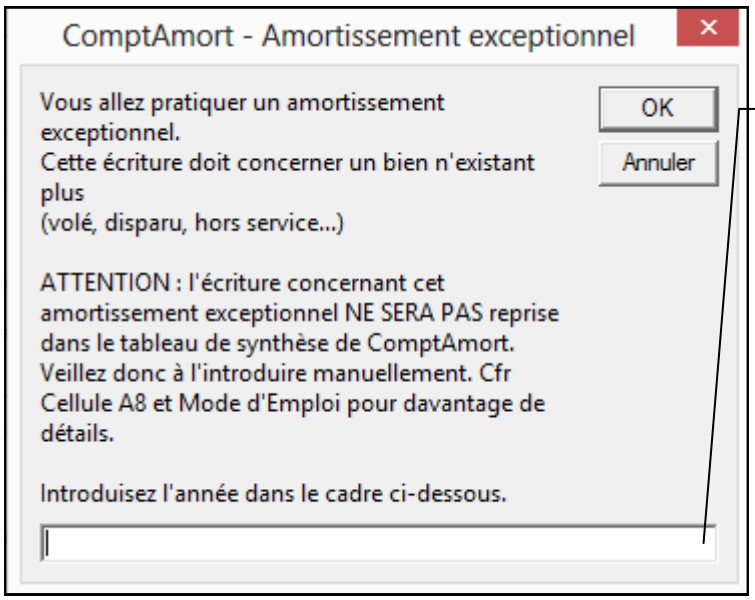
On porte le montant du don en 151000 afin de ne pas fausser la comptabilité par une rentrée anormalement élevée. Le don qui avait été encodé au [C] du 151000 à sa réception est ainsi réparti sur 5 ans

Montant des dons/subv. reçus: 250,00 €

En fin d'année	Montant du don initial	[D] 151000	[C] 736000	Décompte
2008	250,00 €	50,00 €	50,00 €	200,00 €
2009	250,00 €	50,00 €	50,00 €	150,00 €
2010	250,00 €	50,00 €	50,00 €	100,00 €
2011	250,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €

Le bien ayant fait l'objet en 2008 d'un don de 250,00€ acté au 151000, il convient d'effectuer une reprise d'amortissement pour la valeur résiduelle (50 €)
(Voir écriture page précédente)

6. Que faire si je me suis trompé dans *ComptAmort* ou si je veux annuler l'amortissement exceptionnel ?


ComptAmort - Amortissement exceptionnel
Vous allez pratiquer un amortissement exceptionnel.
Cette écriture doit concerner un bien n'existant plus
(volé, disparu, hors service...)
ATTENTION : l'écriture concernant cet amortissement exceptionnel NE SERA PAS reprise dans le tableau de synthèse de ComptAmort. Veillez donc à l'introduire manuellement. Cfr Cellule A8 et Mode d'Emploi pour davantage de détails.
Introduisez l'année dans le cadre ci-dessous.
OK
Annuler

Cliquez sur l'icône « Bien perdu ? »

Laissez la zone vide (dans ce cas, l'amortissement exceptionnel est annulé) et l'onglet repasse au vert.

Chauffe-eau 2008

ATTENTION : si vous aviez déjà passé l'amortissement exceptionnel dans ComptEco, pensez également à le modifier en y passant la contre-écriture requise.

OU

Choisissez une autre année si vous vous étiez trompé.

ATTENTION : si vous aviez déjà passé l'amortissement exceptionnel dans ComptEco, pensez également à le modifier en y passant la contre-écriture requise.

Sommaire
Présentation
Chauffe-eau 2008

Note.
En cliquant sur « Sommaire » dans le menu vous pouvez en un clin d'œil repérer les pages pour lesquelles un amortissement exceptionnel ou une désaffectation a été pratiqué. (symbole carmin)

Le fait d'avoir encodé un amortissement exceptionnel empêche toute modification de la fiche au niveau du choix du nombre d'années d'amortissement, des montants des factures et de la première année d'amortissement.

Si vous désiriez modifier votre choix, il faudrait alors appliquer la procédure du point 6 ci-dessus pour rétablir la possibilité de modification et penser éventuellement à modifier vos écritures dans ComptEco si elles avaient été encodées.

DESAFFECTER UN BIEN

Contexte : un bien est totalement amorti. Après la période d'amortissement, il vient à disparaître. Dans ce cas, il convient d'encoder la désaffectation du bien.. *ComptAmort* permet désormais d'acter cet état de fait.

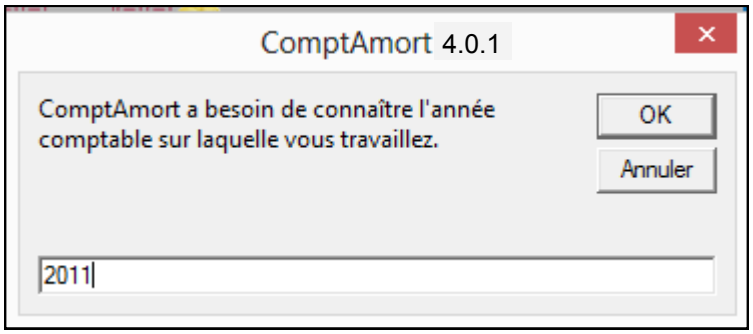
Exemple concret
Un chauffe-eau acquis en 2008 pour 664,25 €. Amortissement prévu sur 5 ans. (fin en 2012—Voir *Fig. 1*). Ce bien a fait l'objet d'un don de 250,00 € de l'Amicale des Anciens.

En 2014, on constate que ce chauffe-eau est irrémédiablement hors-service.

21 / 22	Année	Valeur d'acquisition	Amortiss. antérieurs	Amortiss. de l'exercice	Valeur résiduelle
23	**2008**	664,25 €	0,00 €	132,00 €	532,25 €
24	**2009**	664,25 €	132,00 €	132,00 €	400,25 €
25	**2010**	664,25 €	264,00 €	132,00 €	268,25 €
26	**2011**	664,25 €	396,00 €	132,00 €	136,25 €
27	**2012**	664,25 €	528,00 €	136,25 €	0,00 €

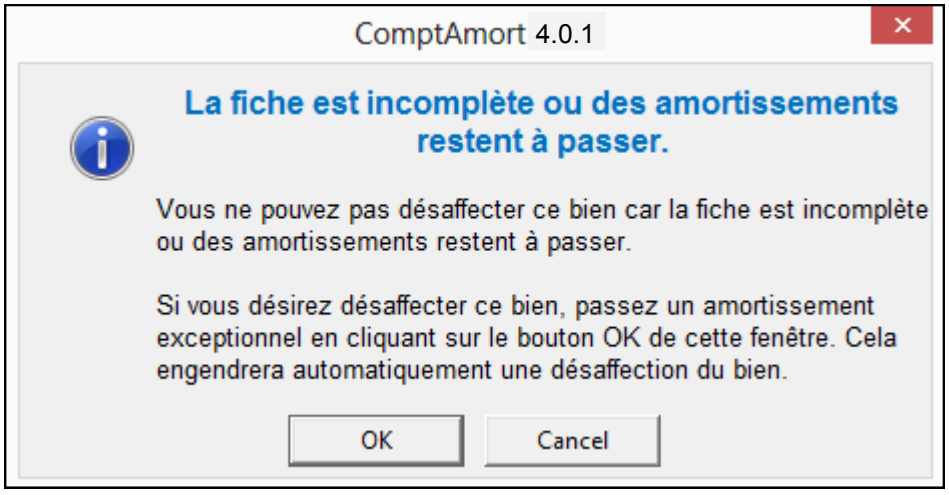
Fig.1

1. Choisir « Désaffectation » dans le Menu.

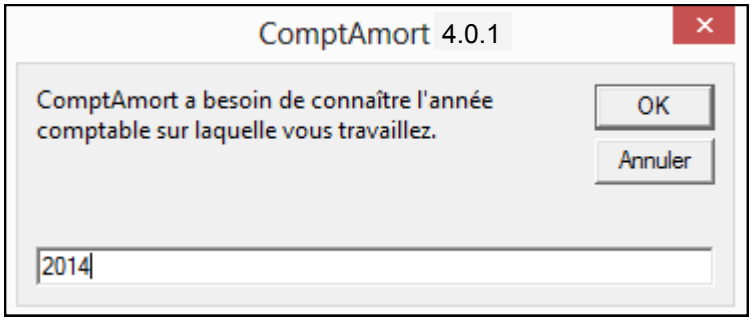


2. Indiquez l'année comptable concernée. Par défaut, *ComptAmort* propose l'année civile en cours. Modifiez-la selon la réalité de l'écriture à passer.

Dans notre exemple, nous choisissons 2011. (ce qui va provoquer une réaction d'erreur de *ComptAmort*.


ComptAmort 4.0.1
La fiche est incomplète ou des amortissements restent à passer.
Vous ne pouvez pas désaffecter ce bien car la fiche est incomplète ou des amortissements restent à passer.
Si vous désirez désaffecter ce bien, passez un amortissement exceptionnel en cliquant sur le bouton OK de cette fenêtre. Cela engendrera automatiquement une désaffection du bien.
OK
Cancel

2b. *ComptAmort* refuse de désaffecter le bien. En effet, si 2011 est l'année comptable, c'est un amortissement exceptionnel qu'il convient de passer.
En cliquant sur « OK », vous avez la possibilité de le pratiquer (voir procédure page 19)



3. Imaginons maintenant que l'année comptable soit 2014, ce qui signifie que le bien en question est complètement amorti et qu'on peut donc le désaffecter.

Choisissons 2014 puis « OK »

Suite page suivante

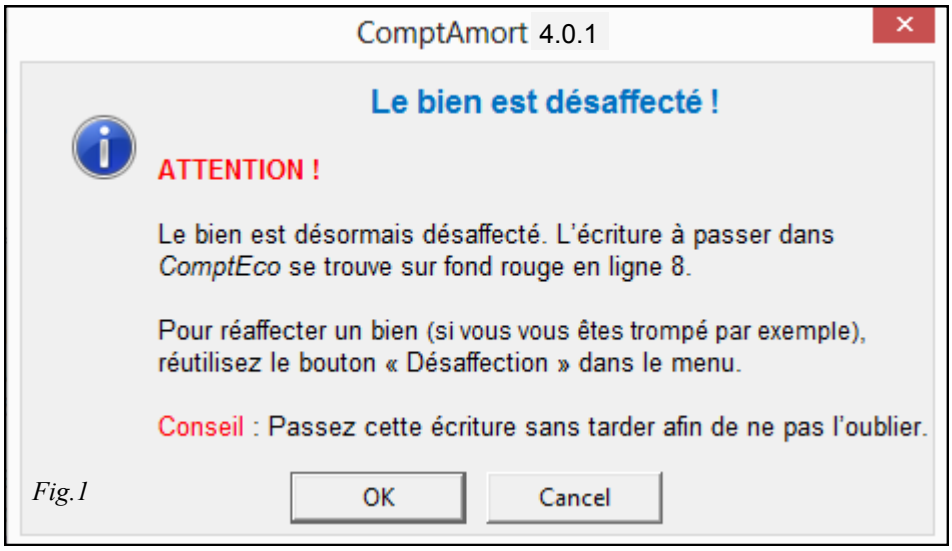

ComptAmort 4.0.1
Le bien est désaffecté !
ATTENTION !
Le bien est désormais désaffecté. L'écriture à passer dans ComptEco se trouve sur fond rouge en ligne 8.
Pour réaffecter un bien (si vous vous êtes trompé par exemple), réutilisez le bouton « Désaffection » dans le menu.
Conseil : Passez cette écriture sans tarder afin de ne pas l'oublier.
OK
Cancel

Fig.1

3b. Un message vous avertit que le bien a été désaffecté (*Fig 1)*, l'écriture à passer dans ComptEco apparaît sur fond rouge. (*Fig 2*) et l'onglet passe du jaune (couleur de fin d'amortissement) au carmin. (*Fig. 3)*

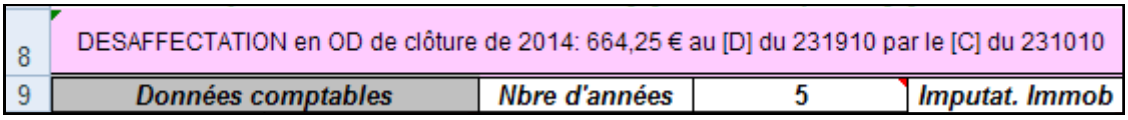


Fig.2

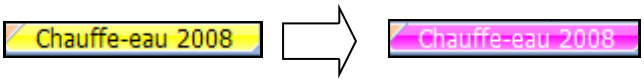


Fig.3

4. Si par inadvertance vous vous étiez trompé, il suffit de cliquer sur le bouton « Désaffectation » (*Fig. 4)* pour rétablir la situation antérieure. Un message de mise en garde vous avertit. (*Fig. 5*) et l'onglet reprend sa couleur initiale (*Fig. 6*).

Fig.4.

Le fait d'avoir désaffecté un bien empêche toute modification de la fiche au niveau du choix du nombre d'années d'amortissement, des montants des factures et de la première année d'amortissement.

Si vous désiriez modifier votre choix, il faudrait alors appliquer la procédure du point 4 ci-dessus pour rétablir la possibilité de modification et penser éventuellement à modifier vos écritures dans ComptEco si elles avaient été encodées.

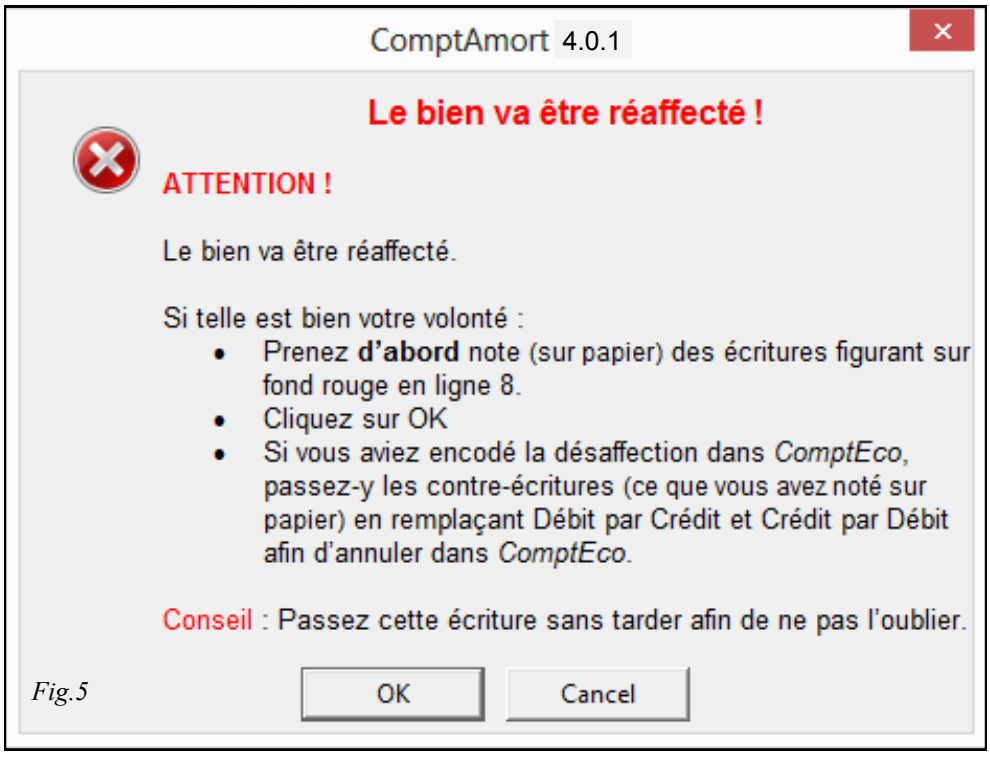

ComptAmort 4.0.1
Le bien va être réaffecté !
ATTENTION !
Le bien va être réaffecté.
Si telle est bien votre volonté :
Prenez d'abord note (sur papier) des écritures figurant sur fond rouge en ligne 8.
Cliquez sur OK
Si vous aviez encodé la désaffection dans ComptEco, passez-y les contre-écritures (ce que vous avez noté sur papier) en remplaçant Débit par Crédit et Crédit par Débit afin d'annuler dans ComptEco.
Conseil : Passez cette écriture sans tarder afin de ne pas l'oublier.
OK
Cancel

Fig.5

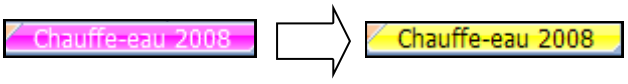


Fig.6

Sommaire
Présentation
Chauffe-eau 2008

Note.
En cliquant sur « Sommaire » dans le menu vous pouvez en en clin d'œil repérer les pages pour lesquelles un amortissement exceptionnel ou une désaffectation a été pratiqué. (symbole carmin)

SYNTHÈSE DES AMORTISSEMENTS ET DES SUBVENTIONS

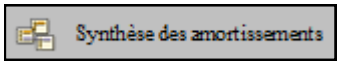


Fig. 1

C'est ici que ComptAmort révèle toute sous utilité. En effet, en quelques clics, vous pouvez:

- résumer tous les amortissements d'une année donnée.
- y inclure les amortissements terminés.
- Comparer les données avec celles encodées dans ComptEco.

Dans le menu, cliquez sur « Synthèse des amortissements » (Fig. 1) (ou « Synthèses des subventions » (Cf. p. 14 pour en connaître la fonctionnalité)

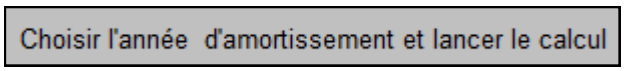


Fig. 2

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Choisir l'année d'amortissement et lancer le calcul » (Fig. 2)

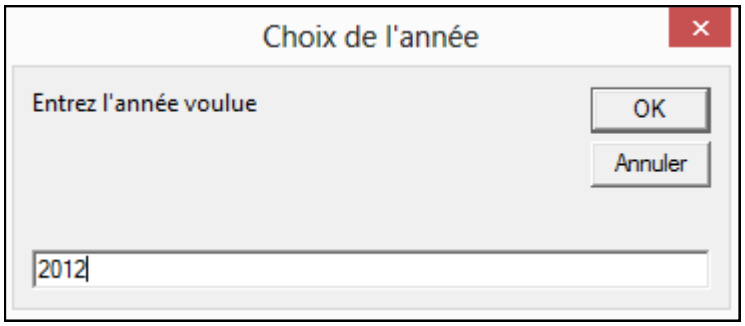


Fig. 3

Choisissez l'année (dans cet exemple, 2012) (Fig. 3)

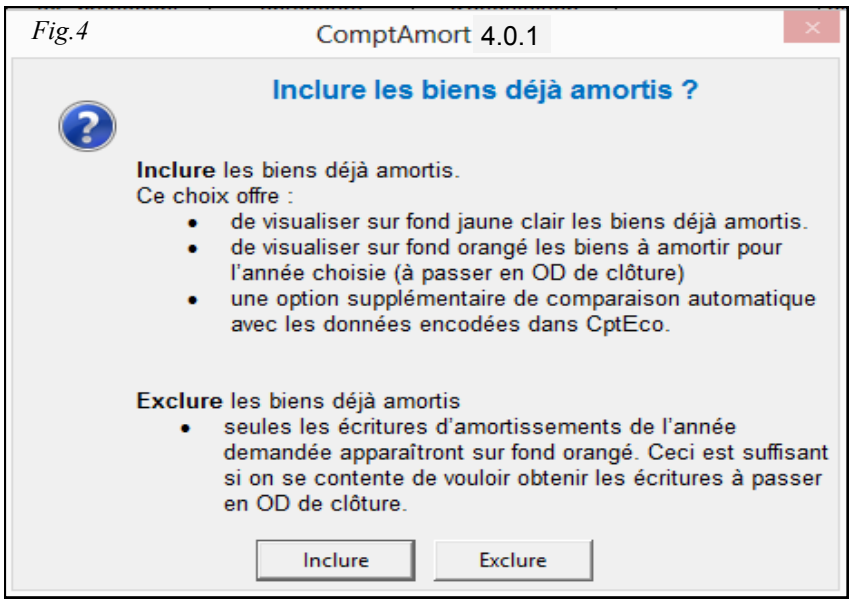

ComptAmort 4.0.1
Inclure les biens déjà amortis ?
Inclure les biens déjà amortis.
Ce choix offre :
de visualiser sur fond jaune clair les biens déjà amortis.
de visualiser sur fond orangé les biens à amortir pour l'année choisie (à passer en OD de clôture)
une option supplémentaire de comparaison automatique avec les données encodées dans CptEco.
Exclure les biens déjà amortis
seules les écritures d'amortissements de l'année demandée apparaîtront sur fond orangé. Ceci est suffisant si on se contente de vouloir obtenir les écritures à passer en OD de clôture.
Inclure
Exclure

Fig.4

Le message suivant est explicite. Choisissez donc « Inclure » ou « Exclure ». (Fig. 4)

Si vous optez pour « Inclure » une option supplémentaire vous sera proposée: comparer avec ComptEco. (Fig 5)

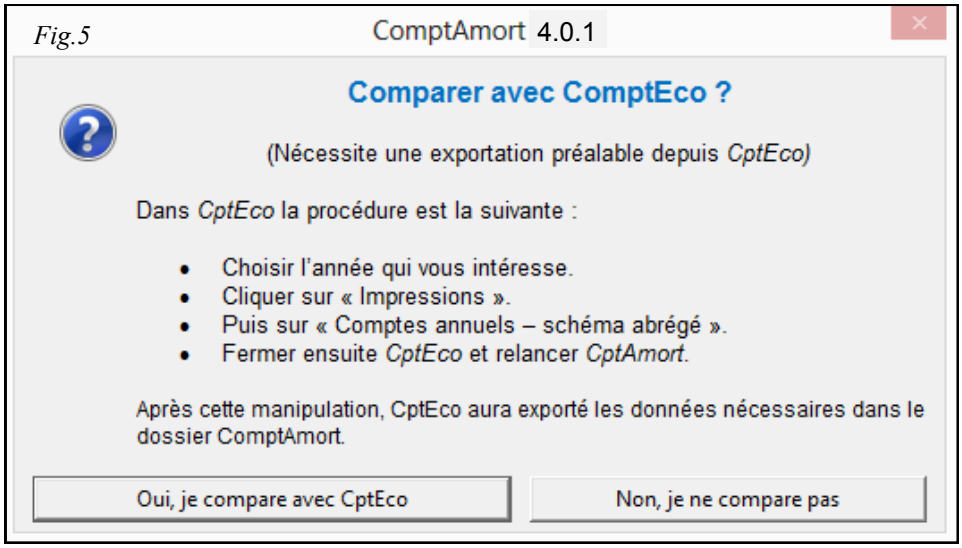
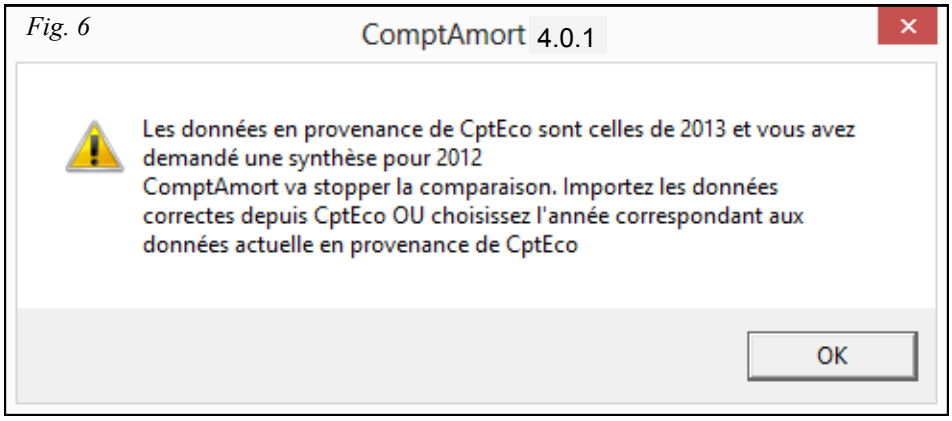

ComptAmort 4.0.1
Comparer avec ComptEco ?
(Nécessite une exportation préalable depuis CptEco)
Dans CptEco la procédure est la suivante :
Choisir l'année qui vous intéresse.
Cliquer sur « Impressions ».
Puis sur « Comptes annuels – schéma abrégé ».
Fermer ensuite CptEco et relancer CptAmort.
Après cette manipulation, CptEco aura exporté les données nécessaires dans le dossier ComptAmort.
Oui, je compare avec CptEco
Non, je ne compare pas

Fig.5

Fig. 6


ComptAmort 4.0.1
Les données en provenance de CptEco sont celles de 2013 et vous avez demandé une synthèse pour 2012
ComptAmort va stopper la comparaison. Importez les données correctes depuis CptEco OU choisissez l'année correspondant aux données actuelle en provenance de CptEco
OK

Si les années comptables de *ComptEco* et celles de *ComptAmort* ne correspondent pas, un message vous prévient. (Fig. 6)

Le tableau est généré comme ci-dessous (Fig. 7) (avec l'option « Inclure les biens déjà amortis »)

En rouge : compte de dotation au débit duquel on inscrira les montants de la colonne Amortissement. (fond orangé)

En vert : compte d'amortissement au crédit duquel on inscrira les montants de la colonne Amortissement. (fond orangé)

Sur fond jaune apparaissent les amortissements terminés. Ceci permet e.a. de connaître les montants totaux d'acquisition. L'occasion aussi de se demander si ces biens existent toujours (dans la négative, il conviendrait alors de les désaffecter)

Fig. 7

630230 Dotation aux amort. s/ install, mach, outillage

231900 Amort. act sur install, mach, outill de l'ass en pl prop	Amortissement	Amortissement ex. précédent	Tot. Amortis. antérieurs	Montant d'acquisition	Valeur résiduelle	Année acquis.	Durée amort.
Echelle 3 pans - 2010 -	21,00 €	21,00 €	42,00 €	109,00 €	46,00 €	2010	5
Clôture jardin d'enfants Beaulieusart - 2010 -	88,00 €	88,00 €	176,00 €	444,45 €	180,45 €	2010	5
Amorces toiture Beaulieusart - 2009 -	240,00 €	240,00 €	720,00 €	1.202,74 €	242,74 €	2009	5
Tondeuse à gazon St François - 2009 -	*0,00 €*	*101,00 €*	*198,00 €*	*299,00 €*	*0,00 €*	*2009*	*3*
Branchement gaz Beaulieusart - 2008 -	61,00 €	61,00 €	244,00 €	880,88 €	575,88 €	2008	15
SANITAIRES + TUILES R Chaussée - 2007	31,00 €	31,00 €	155,00 €	316,17 €	130,17 €	2007	10
BARRIERE jardin d'enfants R Chaussée - 2007 -	28,00 €	28,00 €	140,00 €	282,77 €	114,77 €	2007	10
Photocopieur RICOH AFICIO 200 - 2006 -	*0,00 €*	*0,00 €*	*907,50 €*	*907,50 €*	*0,00 €*	*2006*	*5*
Sous-total	469,00 €	570,00 €	2.582,50 €	4.442,51 €	1.290,01 €		

Les titres sont interactifs pour un accès direct à la fiche si nécessaire.

Note: ce tableau est partiel et n'affiche donc pas le total du compte 630230

Fig. 8

Si vous avez demandé une correspondance avec ComptEco, cliquez sur le bouton Fig. 8 pour voir les résultats.

Fig. 9

Résumé et correspondance avec ComptEco

Cpte d'amortiss.	Amort. Ex. précédent	Tot amort antérieurs	Tot gén amortiss dans ComptAmort	Tot gén amortiss dans CptEco	Cpte d'imputation	Valeur d'acquisition (CptAmort)	Valeur d'acquisition (CptEco)
221190	15.396,00 €	252.129,58 €	252.129,58 €	252.129,58 €	221100	462.382,49 €	462.382,49 €
261090	8.584,15 €	44.629,20 €	44.629,20 €	44.629,20 €	261000	94.495,26 €	94.495,26 €
231900	469,00 €	3.152,50 €	3.152,50 €	3.152,50 €	231000	4.442,51 €	4.442,51 €
231910	2.266,00 €	14.937,70 €	14.937,70 €	14.937,70 €	231010	31.657,48 €	31.657,48 €
231920	425,00 €	1.321,00 €	1.321,00 €	1.321,00 €	231020	5.789,95 €	5.789,95 €
231930	346,00 €	2.214,00 €	2.214,00 €	2.214,00 €	231030	3.889,06 €	3.889,06 €
231940	299,93 €	947,00 €	947,00 €	947,00 €	231040	2.717,94 €	2.717,94 €
232900	244,00 €	244,00 €	244,00 €	244,00 €	232000	2.443,63 €	2.443,63 €
240902	28,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	240002	86,78 €	86,78 €
240904	1.176,00 €	3.477,34 €	3.477,34 €	3.477,34 €	240004	5.474,86 €	5.474,86 €
240910	160,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	240010	1.743,92 €	1.743,92 €
240990	35,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	240090	176,00 €	176,00 €

Le tableau (Fig. 9) parle de lui-même: la correspondance avec ComptEco est ici parfaite puisque les montants correspondent parfaitement (sur fond vert)

Le tableau Fig. 10 met en évidence des problèmes de correspondance à régler (sur fond rouge).

Il convient alors d'étudier la situation et d'en comprendre la cause. Voici quelques pistes:

- Toutes les écritures d'amortissements de l'année concernée n'ont peut-être pas été passées dans CptEco. [vérifiez vos ODI de clôture dans CptEco]
- Des fiches sont peut-être manquantes (ou fautives) dans ComptAmort mais ont néanmoins été encodées dans CptEco (*par ex. vous avez des fiches sur papier que vous n'avez pas retranscrites dans ComptAmort mais que vous amortissez effectivement dans ComptEco: ce n'est donc pas une erreur en soi, mais il ne saurait y avoir concordance*). [vérifiez vos ODI de clôture dans CptEco et voyez dans ComptAmort si certaines de ces fiches ne manquent pas.]
- Vous ne parvenez pas à situer où se trouvent les erreurs ?
  Dans ce cas, **prenez contact avec le responsable de la comptabilité de votre région** qui vous conseillera utilement les éventuelles écritures à passer. [il conviendra peut-être de passer des écritures correctrices (au débit ou au crédit) et de les porter en produits ou en charges exceptionnels.]

Retenez ceci : la situation idéale est de s'assurer que se retrouvent dans ComptAmort **TOUS** les biens à amortir (et amortis). La tableau en fig. 7 donne alors toutes les écritures à passer en ODI de clôture ainsi que les biens déjà amortis.

Fig. 10 **Résumé et correspondance avec ComptEco**

Cpte d'amortiss.	Amort. Ex. précédent	Tot amort antérieurs	Tot gén amortiss dans ComptAmort	Tot gén amortiss dans CptEco	Cpte d'imputation	Valeur d'acquisition (CptAmort)	Valeur d'acquisition (CptEco)
221190	15.396,00 €	252.129,58 €	252.129,58 €	249.629,58 €	221100	462.382,49 €	462.382,49 €
261090	8.584,15 €	44.629,20 €	44.629,20 €	44.629,20 €	261000	94.495,26 €	94.495,26 €
231900	469,00 €	3.152,50 €	3.152,50 €	3.152,50 €	231000	4.442,51 €	4.442,51 €
231910	2.266,00 €	14.937,70 €	14.937,70 €	14.937,70 €	231010	31.657,48 €	31.657,48 €
231920	425,00 €	1.321,00 €	1.321,00 €	1.321,00 €	231020	5.789,95 €	5.789,95 €
231930	346,00 €	2.214,00 €	2.214,00 €	2.464,00 €	231030	3.889,06 €	3.889,06 €
231940	299,93 €	947,00 €	947,00 €	947,00 €	231040	2.717,94 €	2.717,94 €
232900	244,00 €	244,00 €	244,00 €	244,00 €	232000	2.443,63 €	2.443,63 €
240902	28,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	240002	86,78 €	86,78 €
240904	1.176,00 €	3.477,34 €	3.477,34 €	3.477,34 €	240004	5.474,86 €	4.298,86 €
240910	160,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	240010	1.743,92 €	1.743,92 €
240990	35,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	240090	176,00 €	176,00 €

Comment ComptAmort établit-il la correspondance ?

Il utilise les données exportées par CptEco comme expliqué en Fig. 5 page 23.
ComptAmort vérifie alors si des écritures ont été passées aux comptes 6302xx (comptes de dotations aux amortissement) dans CptEco.

- Si **oui**, le total général des amortissements est égal au total des amortissements antérieurs + les amortissements de l'exercice précédent.
- Si **non**, le total général des amortissements est égal au total des amortissements antérieurs. Ceci est bien pratique, car on peut ainsi vérifier en cours d'année si la situation est correcte, comme expliqué dans l'exemple ci-dessous.

Exemple:
Nous sommes en 2013 et vous avez passé toutes vos écritures d'amortissements en ODI de clôture fin 2012 dans CptEco.

Après avoir encodé en 2013 (dans CptEco et dans ComptAmort) des biens à amortir, vous pouvez générer un tableau en demandant une comparaison avec CptEco. Le tableau de comparaison doit idéalement être « au vert » et ressembler à celui de la fig. 9 page 24.

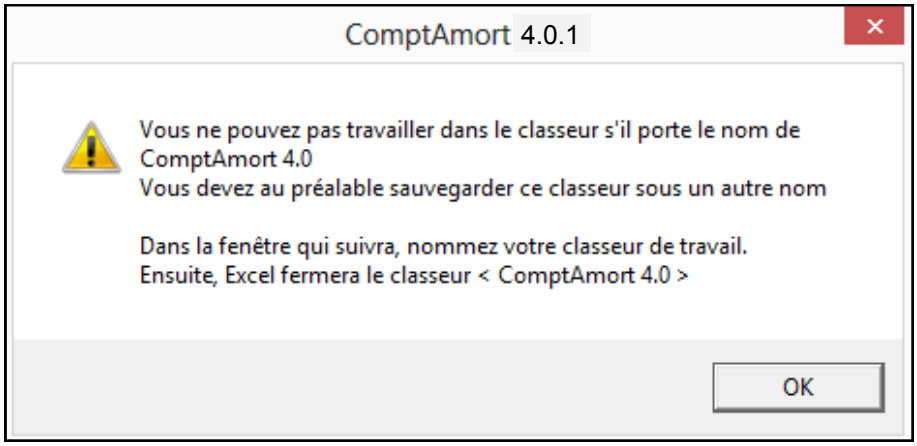
Notez aussi que ComptAmort ne gère pas les comptes 25xxxx. Le total du 630240 (dans le tableau de synthèse des amortissements de ComptAmort — cf. fig.7 page 24) peut donc ne pas correspondre à celui du 630240 (dans CptEco.) vu que ce dernier inclut les amortissements actés du 25x9xx.

ATTENTION que le compte d'amortissement 231900 est lié aux comptes d'imputation 231000, 2311xx et 2312xx (mais seul « 231000 » est affiché dans le tableau de comparaison.

LIMITATIONS ET MISES EN GARDE

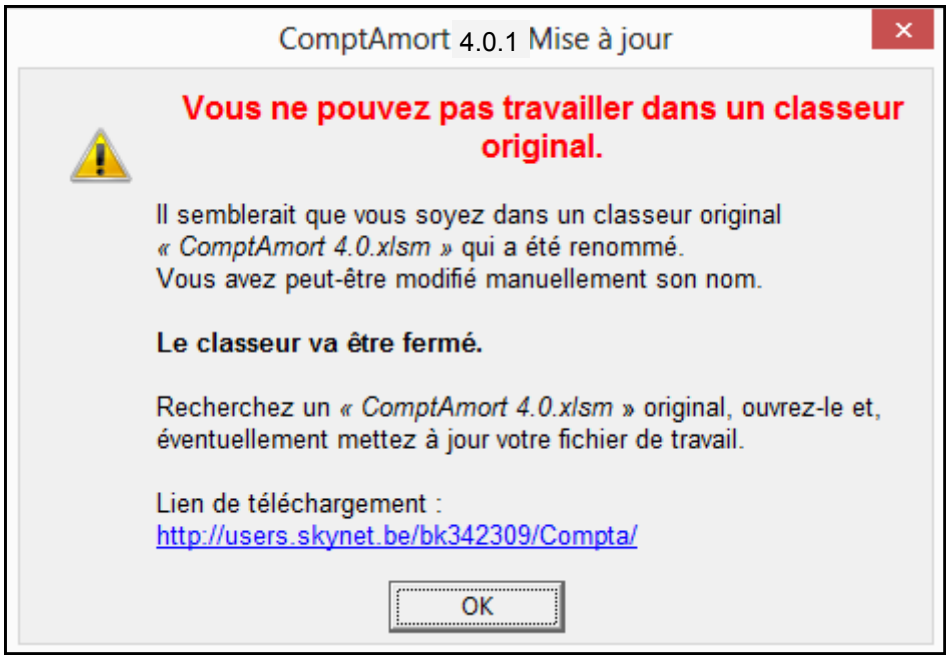
- Dans les modules *« RécapAmort »* et *« RécapSubv »,* l'année ne peut être inférieure à l'an 2000 ni supérieure de 50 ans à l'année en cours. Le calcul n'est pas automatique. (Lorsque vous rajoutez une feuille, il faut relancer le calcul en cliquant sur le bouton « Lancer le calcul ».

- Le nombre de lignes du tableau récapitulatif est limité à environ 985.


ComptAmort 4.0.1
Vous ne pouvez pas travailler dans le classeur s'il porte le nom de ComptAmort 4.0
Vous devez au préalable sauvegarder ce classeur sous un autre nom
Dans la fenêtre qui suivra, nommez votre classeur de travail.
Ensuite, Excel fermera le classeur < ComptAmort 4.0 >
OK

♦ **Vous ne pouvez pas travailler dans le classeur si celui-ci porte le nom de « ComptAmort 4.0.** Si vous tentez de le faire, *ComptAmort* vous demandera d'abord de sauvegarder votre fichier sous un autre nom. Il effacera dans le nouveau classeur la page *« MiseAjour »* et toute référence aux mises à jour. Ne tentez pas non plus de renommer les fichiers originaux via l'Explorateur de Windows: *ComptAmort 3* le remarquera et vous préviendra.

♦ **La feuille *« Brain »* est le cerveau du classeur.** Même si vous n'y voyez pas grand-chose, ne l'effacez surtout pas. Et n'y inscrivez rien ! (Elle contient des routines en Visual Basic et des repères qui sont appelés par les autres feuilles du classeur). Si cela arrivait néanmoins procédez à une mise à jour de votre classeur via l'original.


ComptAmort 4.0.1 Mise à jour
Vous ne pouvez pas travailler dans un classeur original.
Il semblerait que vous soyez dans un classeur original
« ComptAmort 4.0.xlsm » qui a été renommé.
Vous avez peut-être modifié manuellement son nom.
Le classeur va être fermé.
Recherchez un « ComptAmort 4.0.xlsm » original, ouvrez-le et, éventuellement mettez à jour votre fichier de travail.
Lien de téléchargement :
http://users.skynet.be/bk342309/Compta/
OK

Ci-contre, l'utilisateur avait renommé le fichier original « ComptAmort 4.0.xlsm » en « ComptAmort.xlsm », d'où ce message d'erreur.

♦ Validité des feuilles

- Les feuilles dont l'onglet commence par "Modèle" sont ignorées par les tableaux de synthèse. Le nom des feuilles-modèles doit donc commencer par "Modèle" (en respectant la casse), sinon le programme générera des erreurs. **Ne changez donc jamais les noms des onglets de ces feuilles « Modèle... ». Ne travaillez jamais sur ces fiches: dupliquez-les.** (l'onglet doit être vert). Si par inadvertance vous abîmiez une feuille modèle, relancez la procédure de mise à jour à partir du fichier original *« ComptAmort 4.0.xlsm »* pour réparer. Ne faites pas de « Copier-coller », cela ne marchera pas. (Téléchargement ici)
- Le calculateur recherche dans chaque fiche les cellules contenant "Données comptables" (Cellule A9) ,"Année" (Cellule A21) et "En fin d'année" (Cellule A50 ou A80) : ne changez **jamais** le texte de ces cellules qui sont du reste protégées.
- Le recalcul **n'est pas automatique dans les tableaux de synthèse**: quand vous ajoutez une feuille au classeur, il faut relancer le calcul.
- Toutes les feuilles ne correspondant pas à ces critères seront ignorées et le récapitulatif incomplet.
- Si vous avez omis de préciser la première année d'amortissement, un message d'erreur vous le signalera ainsi que le titre de l'onglet à corriger. *CompAmort* vous positionnera sur l'erreur en vous invitant à la corriger. Modifiez ainsi chaque feuille concernée et relancez chaque fois le calcul.
- Les parties sensibles des feuilles (contenant des mots clés ou des formules) sont protégées. Il faut un mot de passe pour modifier les données, c'est à vos risques et périls.

Attention : le passage par les comptes 151000 et 736000 (subsides en capital reçus à amortir) est également pris en compte mais à partir de la feuille *"RécapSubv"* où vous devez lancer la procédure.

Ce que vous pouvez faire:

- Ajouter autant de feuilles que vous voulez: le recalcul les prendra en compte, où qu'elles se trouvent dans le classeur.
- Insérer jusqu'à 5 lignes supplémentaires pour augmenter le nombre de factures jusqu'à 8 (sous la ligne 13)
- Modifier et personnaliser la présentation du tableau des feuilles "*RécapAmort"* et *"RécapSubv"* selon les instructions figurant dans la partie grisée.
- Renommer vos propres feuilles « manuellement » (uniquement celles aux onglets verts ou jaunes).
- Déplacer les onglets à l'aide de la souris.
- Renommer les onglets (uniquement s'ils sont verts ou jaunes)
- Vous déplacer en cliquant sur les onglets.

Que fait l'application lors la mise à jour* ?

1. Elle vérifie si 2 fichiers sont bien chargés dans Excel et demande confirmation du nom de l'ancien fichier.
2. Elle vérifie si les deux fichiers sont compatibles au niveau de leur version.
3. Elle crée une sauvegarde de votre ancien fichier. Cette sauvegarde sera renommée « SAUV jj-mm-aa-hh-mm-ss *nom de votre ancien fichier*.xlsm».
4. Elle efface les anciennes feuilles *« Modèle »,* certaines zones nommées du gestionnaire des noms (excepté les zones d'impression) et la feuille *« Dupliquer »* qui n'a plus sa raison d'exister dans la version 3.
5. Elle copie les nouvelles feuilles *« Modèle »* et complète éventuellement la feuille *« Données »* dans votre ancien classeur.
6. Elle ajoute/remplace les feuilles *« RécapAmort », « RécapSubv », « MiseAjour », « Brain », « Options », « TestMacros ».*
7. Elle remplace la feuille *« Exemple_Chauffage »* par *« Modèle Exemple_Chauffage »* afin qu'elle ne soit pas prise en compte par le tableau-synthèse.
8. Elle ajoute et/ou met à jour le(s) module(s) en Visual Basic* et éventuellement des formules.
9. Elle efface les feuilles *« Présentation »* et *« Taux amortissements »* et les remplace par les nouvelles.
10. Elle ouvre votre fichier mis à jour en page d'accueil et vous invite à adapter les anciennes fiches.

(*) Nécessite que les macros et le VBA soient acceptés. Voir pages 3 & 4

DERNIERS CONSEILS

- 1. Gardez une copie non modifiée (telle que vous l'avez reçue ou téléchargée) de *ComptArmortissements V4.* Ceci vous permettrait le cas échéant de « réparer » votre propre fichier en réinitialisant une mise à jour au cas où vous auriez détruit ou abîmé des feuilles Modèle ou d'autres.
- 2. Bien que j'aie testé longuement l'application, un bug n'est pas impossible. Un lien vers mon adresse e-mail se trouve en bas de la Feuille *« Présentation ».* Vous pouvez me contacter en me rapportant exactement le message d'erreur. Si *ComptAmort* s'interrompt, cliquez sur le mot « Fin » de la fenêtre de débogage et tentez de recommencer en évitant la manipulation douteuse si possible.
- 3. Après avoir imprimé une première fois votre feuille *« RécapAmort » ou « RécapSubv »* **vérifiez si toutes vos fiches sont bien reprises dans le tableau**. Cette vérification est relativement rapide à faire car le tableau reprend les feuilles dans l'ordre des onglets. Vos propres fiches ne risquent aucune altération.
- 4. Sauvegardez régulièrement votre fichier Excel sur un autre disque dur, un CD ou DVD réinscriptible ou sur une clé USB. Il n'y a pas de procédure automatique pour cela.
- 5. Imprimez les fiches d'amortissements dès qu'elles sont créées et conservez-les afin de pouvoir les récupérer en cas de gros problème avec votre P.C. (ce qui suppose que vous n'auriez pas suivi le conseil 4. ci-avant).

J'espère que cette nouvelle mouture facilitera les encodages de chacun et vous donnera satisfaction.

J. Mestdagh

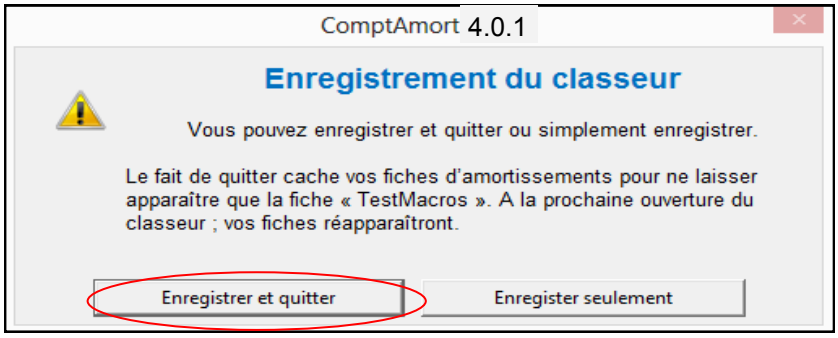
P.S.

Antivirus et ComptAmort

• Si votre anti-virus cause problème, consultez la page
http://users.skynet.be/bk342309/Compta/conseils.html

ENREGISTRER LE FICHIER DE TRAVAIL

1. Vous pouvez enregistrer votre travail en choisissant l'option qui vous convient.


ComptAmort 4.0.1
Enregistrement du classeur
Vous pouvez enregistrer et quitter ou simplement enregistrer.
Le fait de quitter cache vos fiches d'amortissements pour ne laisser apparaître que la fiche « TestMacros ». A la prochaine ouverture du classeur ; vos fiches réapparaîtront.
Enregistrer et quitter
Enregister seulement

2. En cours de travail...

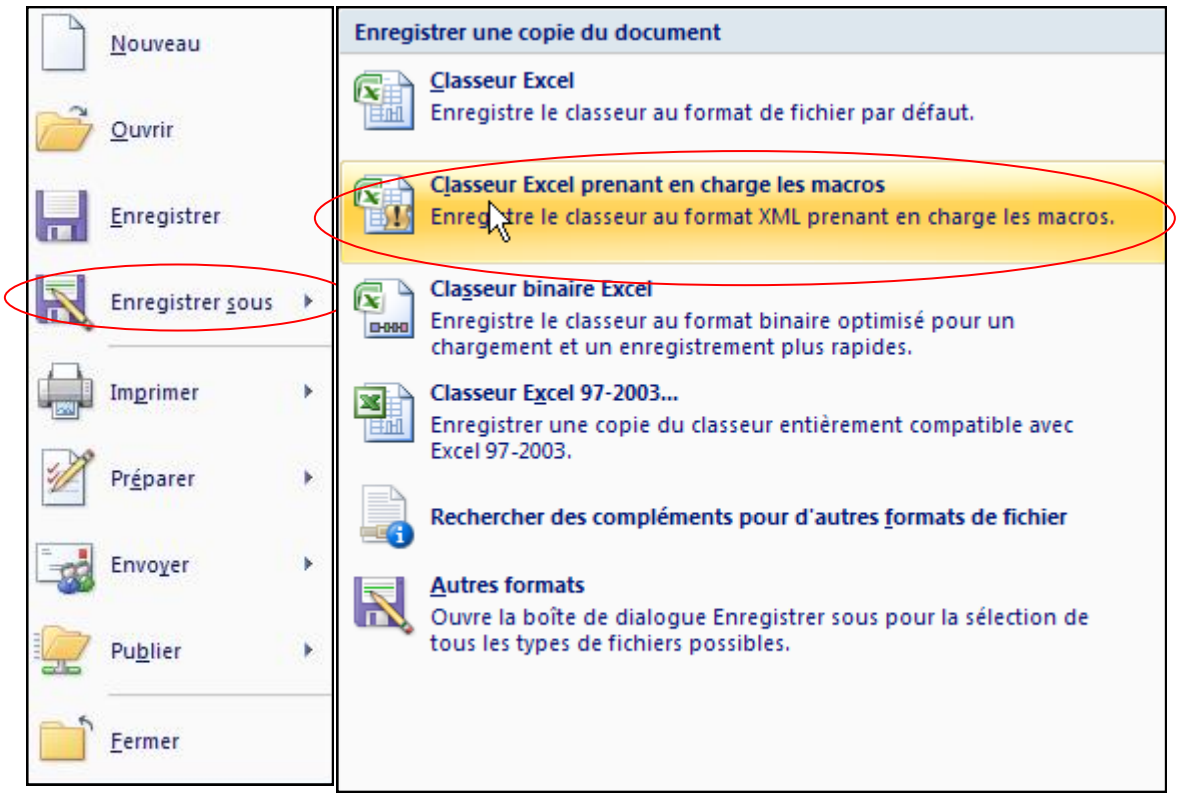
Cliquez sur la disquette en haut de l'écran **ou** appuyez simultanément sur CTRL+ S

3. Si vous voulez enregistrer sous un autre nom...

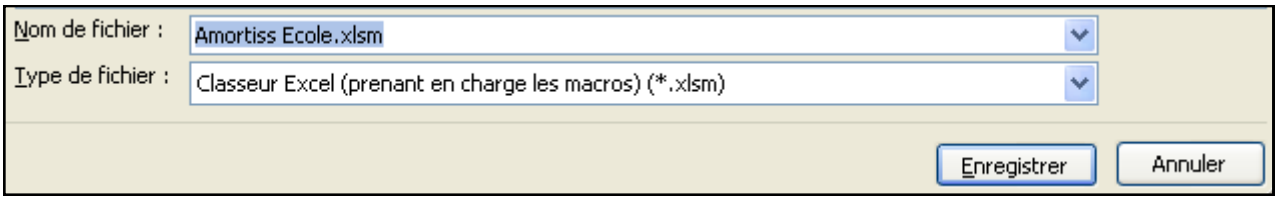
- cliquez sur le bouton en haut à gauche de l'écran. (Passez par « Fichier » dans Excel 2010.)
- choisissez « Enregistrer sous »
- puis « Classeur prenant en charge les macros »

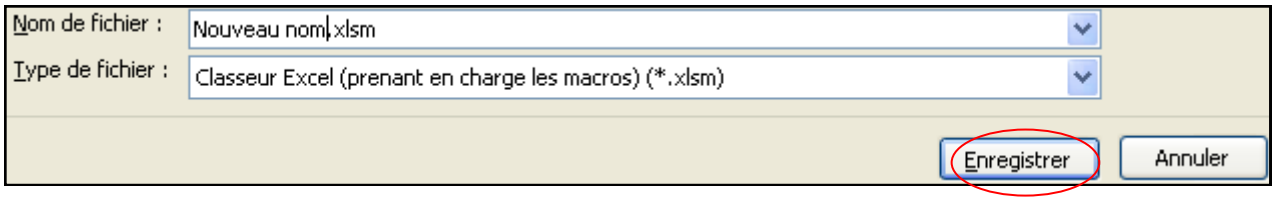
Excel 2007

Excel 2010


Nouveau
Ouvrir
Enregistrer
Enregistrer sous
Imprimer
Préparer
Envoyer
Publier
Fermer
Enregistrer une copie du document
Classeur Excel
Enregistre le classeur au format de fichier par défaut.
Classeur Excel prenant en charge les macros
Enregistre le classeur au format XML prenant en charge les macros.
Classeur binaire Excel
Enregistre le classeur au format binaire optimisé pour un chargement et un enregistrement plus rapides.
Classeur Excel 97-2003...
Enregistrer une copie du classeur entièrement compatible avec Excel 97-2003.
Rechercher des compléments pour d'autres formats de fichier
Autres formats
Ouvre la boîte de dialogue Enregistrer sous pour la sélection de tous les types de fichiers possibles.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, vérifiez bien qu'il s'agit du classeur prenant en charge les macros, modifiez le nom et cliquez sur « Enregistrer ».





Dans cet exemple, nous renommons « Amortiss Ecole.xlsm » en « Nouveau nom.xlsm »

ADAPTER LES ANCIENNES FICHES A LA NOUVELLE VERSION

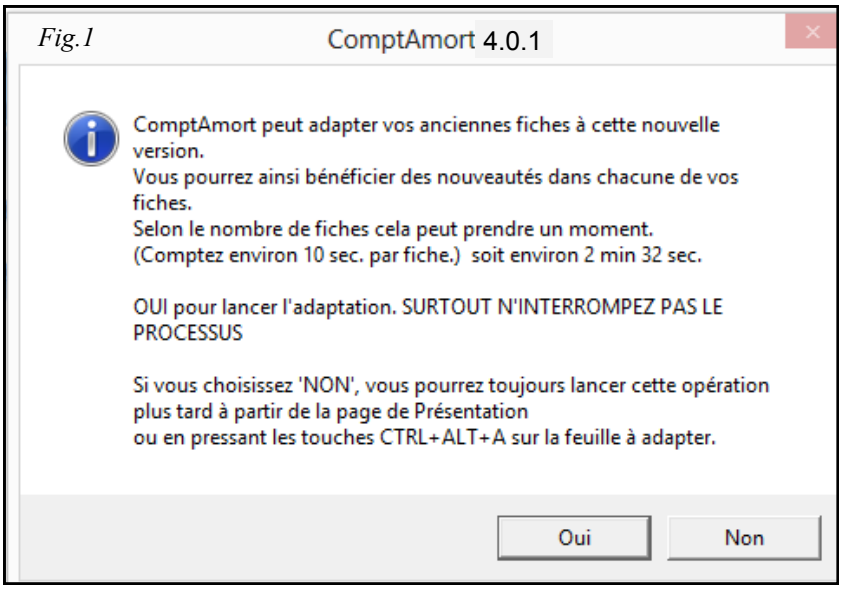
C'est une des nouveautés de *ComptAmort* depuis la version 3.0
Vous pouvez désormais adapter les anciennes fiches de *ComptAmort* à la nouvelle version et bénéficier ainsi du nouveau menu et de ses possibilités.

L'adaptation ne devrait pas causer de problèmes, sauf si vous avez « bidouillé » *ComptAmort* précédemment (notamment en insérant ou en effaçant manuellement des lignes). De même, des annotations ajoutées en dehors des zones autorisées (rosées) risquent de disparaître. (N.B. Si vous avez inséré des lignes en utilisant le bouton « Cliquez pour insérer une ligne », cela ne cause pas de problème)

Précaution prises par *ComptAmort* lors de la conversion des fiches.
Avant de convertir les fiches, *ComptAmort* sauvegarde votre fichier, calcule une synthèse des amortissements pour l'année en cours et garde les résultats en mémoire. En fin de conversion, il effectue à nouveau une synthèse des amortissements et compare les résultats avec ceux du fichier non converti. En cas de discordance, il ne sauvegarde pas la conversion.

ComptAmort vous proposera une adaptation de vos fiches après une mise à jour **(du moins, si celle-ci apporte une changement important).** Une fois la mise à jour effectuée, l'écran *Fig.1* apparaît.

Fig.1


ComptAmort 4.0.1
ComptAmort peut adapter vos anciennes fiches à cette nouvelle version.
Vous pourrez ainsi bénéficier des nouveautés dans chacune de vos fiches.
Selon le nombre de fiches cela peut prendre un moment.
(Comptez environ 10 sec. par fiche.) soit environ 2 min 32 sec.
OUI pour lancer l'adaptation. SURTOUT N'INTERROMPEZ PAS LE PROCESSUS
Si vous choisissez 'NON', vous pourrez toujours lancer cette opération plus tard à partir de la page de Présentation
ou en pressant les touches CTRL+ALT+A sur la feuille à adapter.
Oui
Non

OUI : toutes vos fiches seront adaptées (exceptées quelques-unes peut-être, si *ComptAmort* repère qu'elles ne respectent pas la structure normale d'une fiche.

NON : Vous pourrez lancer cette même opération fiche par fiche ou même globalement, plus tard, de quatre manières différentes. (voir ci-dessous).

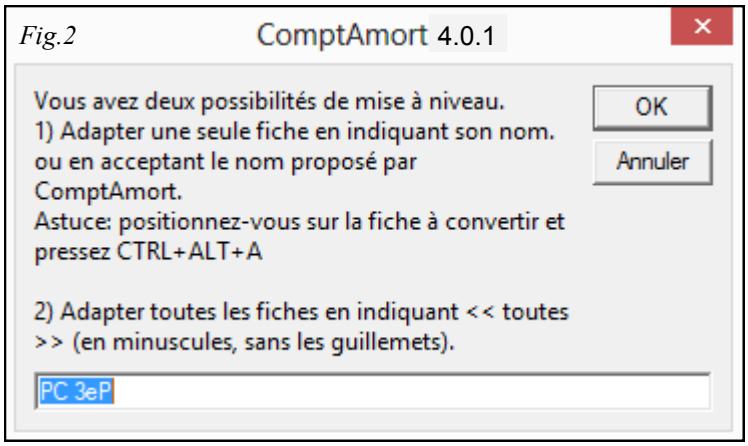
1ère possibilité : positionnez vous sur une fiche et pressez les touches CTRL+ALT+A. *ComptAmort* vous suggère le nom de la fiche: OK pour accepter, ANNULER pour sortir. *(Fig.2)*

2e possibilité : vous pouvez tapez le nom d'une autre feuille existante.

3e possibilité: vous tapez « toutes » et toutes les pages seront adaptées.

4e possibilité: en utilisant le bouton jaune sur la feuille « Présentation ». (*Fig.3)*

Fig.2


ComptAmort 4.0.1
Vous avez deux possibilités de mise à niveau.
1) Adapter une seule fiche en indiquant son nom.
ou en acceptant le nom proposé par ComptAmort.
Astuce: positionnez-vous sur la fiche à convertir et pressez CTRL+ALT+A
OK
Annuler
2) Adapter toutes les fiches en indiquant << toutes >> (en minuscules, sans les guillemets).
PC 3eP

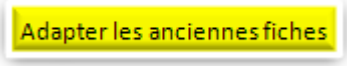


Fig.3

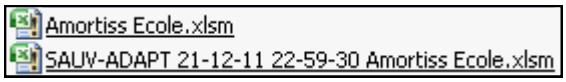


Fig.4

Chaque fois que vous lancez une conversion (globale ou individuelle, une sauvegarde commençant par « *SAUV-ADAPT date heure nom de fichier* » est créée. (*Fig. 4).* Vous pouvez ainsi récupérer votre fichier en cas de problème lors de la conversion..

Quand *ComptAmort* trouve plus de 10 fichiers de sauvegarde, quels qu'ils soient, il vous en avertit et vous invite à effacer ceux qui sont obsolètes.

Suite page suivante

Examinons quelques problèmes potentiels pouvant se présenter suite à une interruption du processus de conversion par exemple.

Une feuille « Temp » a été trouvée et elle a été effacée par *ComptAmort*. Le problème est résolu et vous pouvez cliquer sur « OK ». *(Fig. 5)*

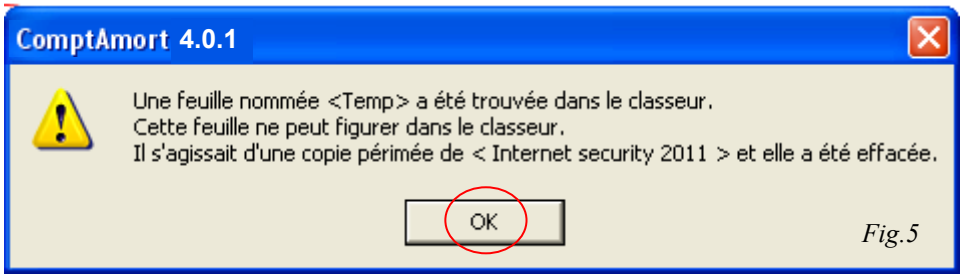

ComptAmort 4.0.1
Une feuille nommée <Temp> a été trouvée dans le classeur.
Cette feuille ne peut figurer dans le classeur.
Il s'agissait d'une copie périmée de < Internet security 2011 > et elle a été effacée.
OK

Fig.5

La Fig. 6 présente un cas plus compliqué à résoudre.

Nous devrons dans ce cas récupérer le ficher commençant par « SAUV-ADAPT... ».

a. Quittez Excel.
b. **Effacez** le fichier *« Enseignement-Amort.xlsm » (*)*
c. **Renommez** le fichier *« SAUV-ADAPT... Enseignement-Amort.xlsm »* **en** *« Enseignement-Amort.xlsm »*
d. Relancez votre fichier de travail. Retentez une conversion.

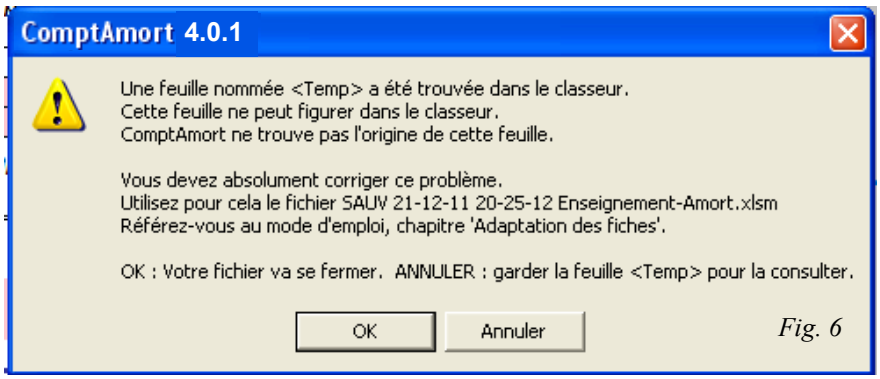

ComptAmort 4.0.1
Une feuille nommée <Temp> a été trouvée dans le classeur.
Cette feuille ne peut figurer dans le classeur.
ComptAmort ne trouve pas l'origine de cette feuille.
Vous devez absolument corriger ce problème.
Utilisez pour cela le fichier SAUV 21-12-11 20-25-12 Enseignement-Amort.xlsm
Référez-vous au mode d'emploi, chapitre 'Adaptation des fiches'.
OK : Votre fichier va se fermer. ANNULER : garder la feuille <Temp> pour la consulter.
OK
Annuler

Fig. 6

(*) On suppose ici, à titre d'exemple, que le fichier de travail se nommait « *Enseignement-Amort.xlsm* »

Si le même problème se reproduit, ne lancez pas une conversion globale afin d'éviter le problème dû à cette fiche particulière. Procédez fiche par fiche selon vos besoins, en évitant celle-là, et contactez-moi si nécessaire.

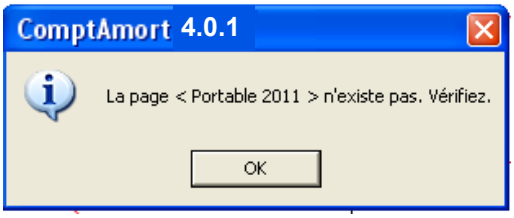


Fig.7

Ce message *(Fig. 7)* apparaît si vous inscrivez un nom de feuille qui n'existe pas dans l'écran représenté en Fig. 2 page précédente.

Solution :
Plutôt que d'écrire le nom de la feuille, positionnez-vous dessus et faites CTRL+ALT+A

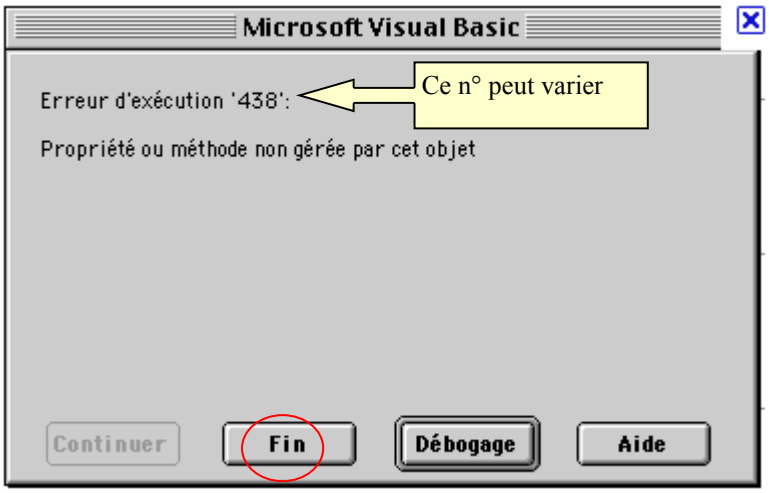


Fig.8

Le message représenté en *Fig. 8* signifie qu'une erreur de programmation cause un problème dans *ComptAmort*.

Solution :
1) Cliquez sur « Fin ».
2) Contactez-moi en joignant votre fichier de travail.xlsm et en expliquant dans quel contexte se passe le problème.

Suite page suivante

Pendant l'adaptation des fiches, un message dans le bas de l'écran vous informe de l'évolution du travail de *ComptAmort* (Fig. 9)

PATIENTEZ... Mise à niveau des fiches de versions précédentes... Fiche actuelle en cours : Décret Logiciels 2011 (6 de 96). Temps restant: 10 min 37 sec.

Fig.9

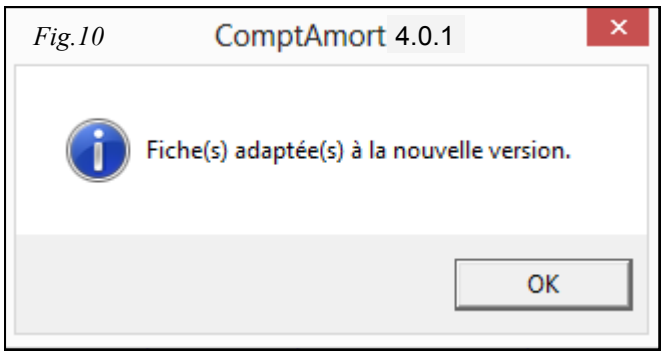


Fig.10

Une fois la conversion effectuée, le message *Fig. 10* vous le signale.
ComptAmort revient alors à la fiche qui vient d'être convertie ou en page d'accueil en cas de conversion globale.

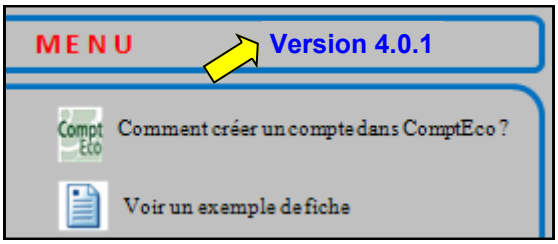


Fig.11

Suite à la conversion, vous pouvez repérer les feuilles correspondant à la nouvelle version à l'indication du numéro de version à droite du mot Menu.
Vous pouvez ainsi savoir si une fiche a été convertie ou pas.

Problèmes suite à l'adaptation vers une nouvelle version.

Nouveau depuis la version 4
Chaque fois que 5 fiches sont adaptées, *ComptAmort* sauvegarde votre fichier de travail puis poursuit l'adaptation.

Dans les versions précédentes, une erreur sur une fiche stoppait la conversion. Désormais, toutes les fiches pouvant être modifiées le sont.

En fin d'adaptation, *ComptAmort* affiche le sommaire du fichier. Les pages adaptées apparaissent sur fond orangé, les pages non adaptées sur fond blanc.

Comment modifier les pages n'ayant pas pu être adaptées par *ComptAmort ?*
1°) Depuis la feuille « Sommaire », cliquez sur la fiche sur fond blanc à adapter.
2°) Analysez la fiche : il s'agit très vraisemblablement d'une fiche dont vous avez modifié la structure ou le contenu en dehors des zones rosées (le cas fréquent est d'avoir introduit plus de 8 factures)
3°) Procédez comme suit pour mettre la fiche à jour:
a) dupliquez-la à partir du menu (« Duplique cette fiche »)
b) donnez-lui un nom légèrement différent de la fiche dupliquée, en ajoutant un « 2 » derrière le nom par exemple.
c) recopiez dans la nouvelle fiche les données de l'ancienne (éventuellement regroupez des données s'il y avait plus de 8 factures)
d) effacez ensuite l'ancienne fiche (clic droit sur l'onglet puis « Supprimer »).
e) redonnez le nom désiré à la fiche (clic droit sur l'onglet / Renommer)
4°) Cliquez sur le bouton « Sommaire » afin d'y accéder.
5°) Poursuivez ainsi avec chaque fiche sur fond blanc.